

Determina del Commissario Straordinario

n. 77/2019 del registro delle Determinine

OGGETTO: Approvazione del Piano della Performance 2019-2021 dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - A.S.S.E.T. Puglia.

L'anno 2019, il giorno 29 del mese di marzo in Bari, nella sede dell'Agenzia, il Commissario Straordinario ing. Raffaele Sannicandro:

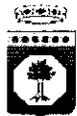
- VISTA la legge regionale 2 novembre 2017, n. 41, recante "Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la Mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET)";
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 593 del 27 ottobre 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 124 del 02/11/2017, con cui il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario dell'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - A.S.S.E.T., fino alla nomina del nuovo Direttore generale dell'Agenzia ASSET, al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all'avvio della nuova Agenzia, e fino alla nomina del Direttore Generale dell'Agenzia ASSET;
- VISTA la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n. 123/2017 del 30 ottobre 2017, di presa d'atto della nomina suddetta ed insediamento del sottoscritto quale Commissario Straordinario dell'ASSET, a decorrere dalla data di adozione della medesima determina commissariale;
- VISTA la D.G.R. n. 2251 del 21/12/2017, pubblicata sul BURP n. 6 suppl. del 11-01-2018, avente ad oggetto "Approvazione della Struttura organizzativa dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)";

PREMESSO CHE

- l'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 dispone che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance (PdP), da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

- il Piano della performance (PdP), secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 150/2009, dà compimento alla fase programmatoria del ciclo di gestione della





performance;

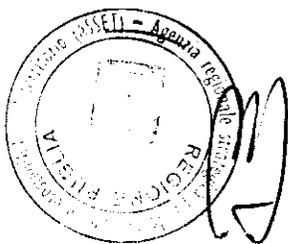
DATO ATTO CHE:

- il presente provvedimento, dal punto di vista economico-finanziario, è coerente con i contenuti del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 ed il bilancio pluriennale di previsione 2019-2021 dell'ASSET, adottati con determina commissariale n. 302/2018 del 28/12/2018;
- alla data di adozione del presente provvedimento i suddetti strumenti di programmazione finanziaria dell'ASSET sono ancora all'esame della Regione Puglia, ai fini dell'approvazione;
- la pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 e s.m.i. per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;

ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

- nelle more dell'approvazione da parte della Giunta regionale del bilancio di previsione 2019 e del bilancio pluriennale 2019-2021, di approvare il Piano della performance 2019-2021 dell'ASSET, allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;
- di riservarsi, nel caso in cui la Giunta regionale dovesse proporre modifiche ai bilanci indicati al punto precedente, di apportare successivamente le conseguenti e coerenti variazioni al Piano della performance 2019-2021;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ASSET, nella sezione "Albo pretorio on line", nonché nella sezione "Amministrazione trasparente/Performance/Piano della performance";
- di trasmettere copia del presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, al Responsabile dell'Agenzia in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ing. Raffaele Sannicandro -

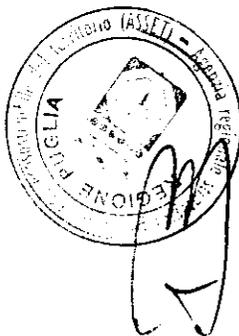


Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo On-line dell'A.S.S.E.T. nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 29.03.2019 al 13.04.2019.

Il Responsabile dell'Albo Online

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'albo On-line dell'A.S.S.E.T. dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Online





REGIONE
PUGLIA



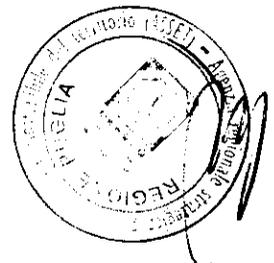
asset

AGENZIA REGIONALE STRATEGICA PER LO
SVILUPPO ECOSOSTENIBILE DEL TERRITORIO

ALLEGATO N. 1 ALLA DETERMINAZIONE N. 72/2019
DEL 29-03-2019 COMPOSTO DA 58
PAGINE.

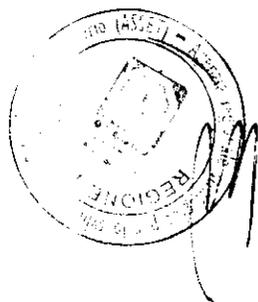
PIANO DELLA PERFORMANCE

2019-2021



INDICE

1. Presentazione del Piano
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholder* esterni
 - 2.1 Chi siamo
 - 2.2 Cosa facciamo
3. Identità
 - 3.1 L'amministrazione in cifre
 - 3.2 Mandato istituzionale e Missione
 - 3.3 Albero della *performance*
4. Analisi del contesto
 - 4.1 Analisi del contesto esterno
 - 4.2 Analisi del contesto interno
5. Obiettivi strategici
6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi
7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle *performance*
 - 7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano
 - 7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio
 - 7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle *performance*
8. Allegati tecnici



1. Presentazione del Piano.

Nel corso del 2016 il modello "ambidestro" di riorganizzazione della Regione Puglia denominato **MAIA** ha cominciato a dispiegare i propri effetti, con riguardo sia alla struttura regionale in senso stretto (con l'istituzione delle Sezioni, in luogo dei precedenti Servizi), sia al riassetto delle Agenzie regionali.

La nuova fisionomia tracciata dal Modello MAIA individua alcune agenzie regionali come "strategiche", con compiti di "exploration della macchina amministrativa regionale". A tal riguardo, il citato Modello così si esprime: "Confrontando le Agenzie Regionali esistenti e la loro attitudine all'innovazione (Paragrafo 2.2) con gli ambiti di interesse strategico (paragrafo 3.5), su cui la Regione Puglia ha necessità di operare con maggiore attitudine all'exploration, (...) occorrerà, invece, un lavoro di revisione organizzativa più profondo per modificare l'Agenzia Regionale per la Mobilità (AREM) e l'Agenzia Regionale per le risorse irrigue e forestali (ARIF) affinché queste possano rappresentare le strutture di riferimento per le attività esplorative, rispettivamente, per la mobilità, l'urbanistica e la tutela dell'ambiente e del paesaggio e per lo sviluppo delle aree rurali e del settore agroalimentare ... La costituzione delle nuove Agenzie Regionali Strategiche sarà demandata ad un'apposita Legge Regionale che dovrà garantire non soltanto la definizione organizzativa di partenza, ma anche la possibilità di modificarne, attraverso processi burocratici rapidi e dinamici, la struttura e gli ambiti operativi di azione al variare delle esigenze avvertite dal contesto ambientale di riferimento e dei bisogni di competitività."

In linea con le previsioni contenute nel modello MAIA, con la **legge regionale 2 novembre, n. 41**, recante "Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET)", è stata disposta la soppressione dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM) e la **costituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)**.

Con DPGR n. 593 del 27/10/2017, pubblicato sul BURP n. 124 del 2/11/2017, è stato nominato il Commissario Straordinario dell'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET), al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all'avvio della nuova Agenzia e fino alla nomina del Direttore Generale dell'Agenzia ASSET.

L'ASSET è operativa dal 1° gennaio 2018.

Il presente Piano, dunque, vede la luce in un momento di riorganizzazione istituzionale e organizzativa dell'Agenzia. Pertanto, nelle pagine seguenti ci si limita a tratteggiare le principali linee strategiche di attività che costituiranno oggetto del lavoro dell'ASSET nei prossimi mesi e anni e a ipotizzare alcuni ambiti tematici e modelli, in vista della progressiva definizione dell'assetto istituzionale dell'Agenzia.

Di conseguenza, il Piano andrà aggiornato progressivamente nel corso del triennio in esame, anche con riferimento alla nuova programmazione regionale.

Come prescritto dal D. Lgs. n. 150/2009, il presente documento contiene il Piano della Performance 2019-2021, che, con riferimento alle linee strategiche e alle attività enunciate nei paragrafi seguenti, definisce obiettivi strategici e operativi dell'Agenzia, i rispettivi indicatori e i target di performance.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1 Chi siamo.

L'A.S.S.E.T. - Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, è stata istituita con la **L.R. n. 41/2017**, dal titolo "Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità



nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET)".

L'ASSET è un **organismo tecnico-operativo** che opera a supporto della Regione nonché, nei casi previsti dal comma 5 della L.R. n. 41/2017, anche a supporto di altre pubbliche amministrazioni, ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l'ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici.

Come si è detto, l'Agenzia è **operativa dal 1° gennaio 2018**.

In particolare, con DGR n. 2251 del 21 dicembre 2017, pubblicata sul BURP n. 6 *suppl.* del 11-01-2018, è stata approvata la **struttura organizzativa dell'ASSET**, comprendente anche l'organigramma funzionale e le mansioni attribuite alle aree e sezioni operative, rinviando ad un successivo atto di Giunta per la dotazione organica, da adottare tenendo conto della dotazione finanziaria assegnata all'Agenzia dalla legge di bilancio vigente e con riferimento alla procedura prevista dalla L.R. n. 41/2017.

Unitamente alla dotazione organica sarà adottato anche il regolamento per il funzionamento dell'Agenzia.

Il modello organizzativo dell'Agenzia è strutturato sulla base di ciò che è stato indicato nell'allegato n. 1 "IL FLUSSO SISTEMICO NELLA GOVERNANCE DELLA REGIONE PUGLIA" della D.G.R. n. 1518 del 31 luglio 2015, relativa all'adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA", atto di Alta Organizzazione previsto per la Regione Puglia e le Agenzia Strategiche.

La struttura organizzativa si propone l'obiettivo di assicurare un'efficiente organizzazione delle risorse umane, da perseguire attraverso un più razionale impiego della forza lavoro, unita alla valorizzazione delle diverse figure professionali presenti in organico.

Gli organi istituzionali dell'Ente sono individuati dalla legge istitutiva e corrispondono al **Direttore Generale** e al **Collegio dei revisori contabili**. Le regole di funzionamento degli stessi sono definite dalla stessa legge, a cui si rinvia.

L'Agenzia è diretta dal Direttore Generale con l'obiettivo di perseguire la finalità e gli obiettivi dell'Agenzia stessa.

Nelle proprie attività, il Direttore Generale è coadiuvato dai **Dirigenti** responsabili delle Aree tecniche, articolate in Servizi, e supportato dalla **Struttura Amministrativa di funzionamento**, diretta da un Dirigente amministrativo, articolata in Servizi, oltre ai **Servizi di staff** direttamente dipendenti dalla Direzione Generale.

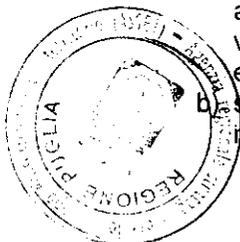
Al personale di comparto e dirigenziale dell'Agenzia si applica il CCNL "Regioni e Autonomie Locali".

Allo stato attuale non sono stati individuati centri di costo diversi dall'unico in capo alla Direzione Generale.

2.2 Cosa facciamo.

All'ASSET sono stati attribuiti i seguenti compiti:

- a) supporto ai processi di pianificazione strategica regionale integrando i temi della mobilità, accessibilità, rigenerazione urbana, sviluppo sostenibile, tutela paesaggistica, valorizzazione dei beni culturali e ambientali, recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente;
- b) supporto alla pianificazione regionale di settore con particolare riferimento al piano di riordino dell'edilizia sanitaria regionale in coerenza con il piano regionale della sanità;



- c) definizione di criteri operativi e linee guida per l'attuazione di piani di miglioramento infrastrutturale del trasporto pubblico regionale e locale (T.P.R.L.);
- d) elaborazioni di analisi modellistiche e tecnico-economiche propedeutiche all'aggiornamento del Piano regionale dei trasporti e dei relativi piani di attuazione;
- e) rilevazione, analisi e pubblicazione dei dati sulla mobilità regionale e i suoi processi evolutivi, ai fini della determinazione dei servizi minimi e della rispondenza del sistema dei trasporti alle esigenze economiche e sociali della comunità regionale;
- f) rilevazione e analisi, mediante rapporto annuale TP alla Giunta regionale, dei livelli di produttività delle imprese di trasporto, ai fini della definizione di standard ottimali di gestione;
- g) approfondimento e sviluppo, in un'ottica intermodale, delle linee d'intervento in tema di merci e logistica, attraverso l'elaborazione del Piano regionale delle merci e della logistica (PML);
- h) verifica del grado di integrazione modale del sistema del trasporto pubblico e proposta di interventi migliorativi per la redazione della pianificazione attuativa del PRT;
- i) supporto tecnico giuridico agli uffici regionali competenti alle procedure a evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza regionale;
- j) centro regionale di monitoraggio e governo della sicurezza stradale;
- k) supporto al processo di pianificazione strategica degli investimenti in tema di pianificazione e sviluppo ecosostenibile del territorio;
- l) fornire supporto tecnico, ove richiesto, all'Area metropolitana e agli enti locali anche di area vasta nelle materie oggetto delle finalità istituzionali dell'Agenzia;
- m) attività di project management per nuovi progetti strategici, progetti di miglioramento incrementale nonché per progetti di ricerca e sviluppo da attuarsi nel Dipartimento associato all'ASSET e nelle Sezioni/Strutture in cui esso è articolato, nelle materie istituzionalmente di competenza dell'Agenzia;
- n) analisi di mercato relative ai servizi pubblici locali;
- o) svolgere attività di analisi e miglioramento della normazione in materia di edilizia residenziale pubblico-privata e delle politiche di riqualificazione degli ambiti urbani;
- p) promuovere la pubblica utilità delle opere di interesse regionale;
- q) assistenza tecnica alle strutture regionali nella definizione degli strumenti di programmazione regionale in coordinamento con la programmazione interregionale e nazionale, con i Progetti speciali e con gli accordi di programma quadro a carattere regionale o interregionale;
- r) supporto tecnico alle attività regionali per i piani di riassetto idrogeomorfologico e per gli interventi di tutela e ripristino causati dai fenomeni di dissesto nonché per gli effetti di terremoti o altri fenomeni calamitosi;
- s) supporto tecnico agli uffici regionali nonché alla Protezione civile per le attività di prevenzione e tutela del territorio regionale mediante rilevamenti ortofotografici, mappatura informatizzata delle carte geologiche e geotermiche, analisi dei piani insediativi e linee guida per una pianificazione sostenibile, diagnostica e analisi strutturale antisismica degli edifici, valutazione della vulnerabilità del patrimonio edilizio e dei centri storici, restauro e salvaguardia del patrimonio storico e monumentale;
- t) supporto tecnico alla Regione Puglia, agli enti regionali, agli enti locali pugliesi nonché ai concessionari di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedono accreditamento ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o norme similari;
- u) supporto tecnico alla Regione Puglia per il monitoraggio e la mappatura delle grandi opere e dei programmi di opere pubbliche realizzate nel territorio regionale.

L'Agenzia opera, quali proprie finalità istituzionali, in materia di mobilità di passeggeri e merci, di mobilità sostenibile, di integrazione delle politiche di mobilità e di realizzazione delle opere pubbliche con quelle di gestione del territorio e di tutela del paesaggio, di politiche abitative e di riqualificazione degli ambiti urbani, per rafforzare l'uso di tecnologie per la produzione di energia alternativa e la riduzione dei consumi energetici in contesti urbani, per incentivare azioni di riqualificazione dei paesaggi degradati anche attraverso interventi di forestazione urbana, per promuovere la riqualificazione ed il recupero del patrimonio esistente, per la valutazione e gestione dei georischi (sismici, idrogeologici e di erosione costiera), per la valutazione e gestione delle georisorse (patrimonio geologico, acque sotterranee, geotermali e geotermiche).



3. Identità

3.1 L'amministrazione in cifre.

La struttura organizzativa di Asset è una **struttura a matrice**.

La struttura a matrice vede, come riportato in figura 1, **sulle colonne i temi operativi ovvero le Aree tecniche** attraverso le quali tale organizzazione deve agire e che costituisce il *core* dell'attività di *exploration* dell'Agenzia e **sulle righe della matrice le Funzioni** che saranno trasversali alle Aree, a cui non sono assegnate risorse umane fisse, ma saranno di volta in volta individuate nelle Aree, nella Struttura e nei Servizi.

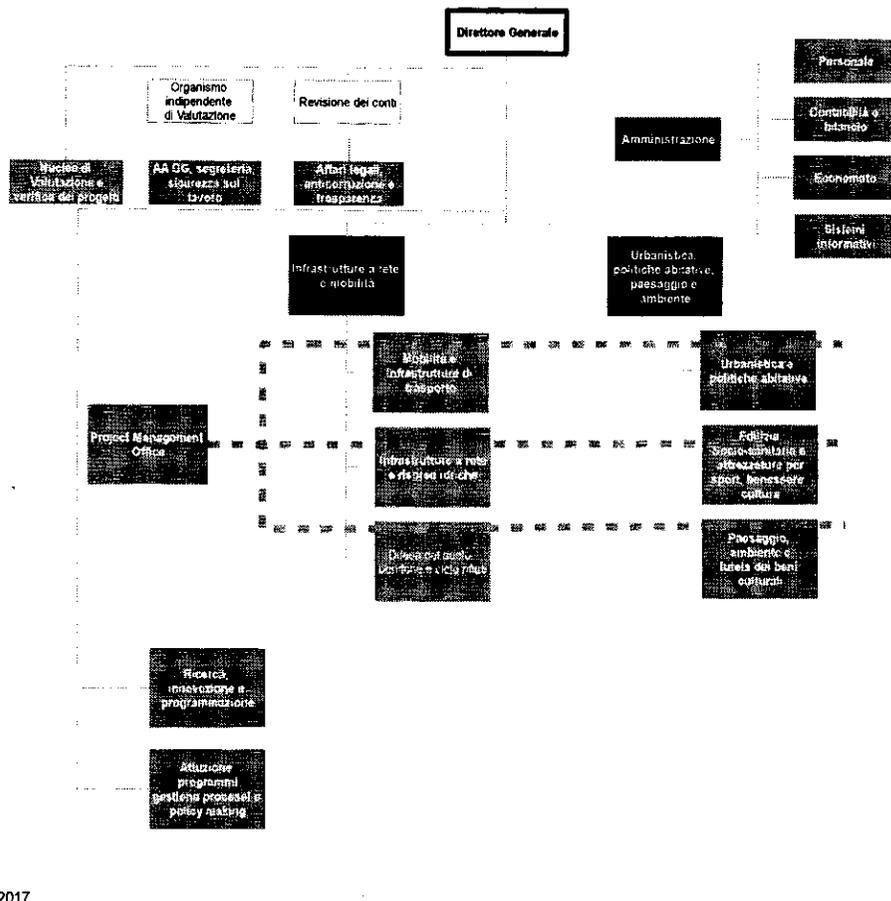
La struttura organizzativa dell'Ente, coerentemente con le previsioni del modello organizzativo MAIA, adottato con D.G.R n. 1518 del 31 luglio 2015, si articola nei seguenti livelli, come individuati con DGR n. 2251 del 21 dicembre 2017, con cui è stata approvata la struttura organizzativa dell'ASSET:

- Direzione Generale, alla quale è preposto un Direttore Generale;
- 2 Aree tecniche e 1 Struttura Amministrativa di funzionamento, alle quali sono preposti 2 Dirigenti Tecnici e 1 Dirigente Amministrativo;
- 13 Servizi, di cui 6 relativi alle Aree Tecniche, 4 alla Struttura Amministrativa di funzionamento e 3 alla Direzione Generale, alle quali sono preposte figure di responsabilità del comparto;
- 2 Organismi indipendenti: Organismo Indipendente di Valutazione e Collegio dei Revisori, regolamentati in base alla normativa nazionale e regionale.
- 3 Funzioni: Project Management Office, Ricerca innovazione e programmazione e Attuazione programmi, gestione processi e policy making.

Questi livelli sono stati individuati tenuto conto dei compiti assegnati all'Asset dalla Legge istitutiva (L.R. 41/2017 del 02/11/2017) e dal Modello Maia, con l'obiettivo di assicurare il funzionamento generale, le attività di programmazione e di supporto specialistico, nonché la realizzazione delle attività progettuali dell'Agenzia.



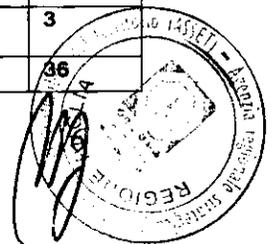
Regione Puglia
ASSET - Agenzia Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio
(organigramma)



ver. 1.5 del 14/11/2017

Ad oggi, la struttura organizzativa di ASSET risulta rappresentata dal seguente schema riassuntivo, per categorie e per profili professionali:

	Struttura/Area	Servizi	Direttore Generale	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Totale	
	Direttore Generale			1				1
		Nucleo valutazione e verifica progetti (UN/ISO17020)			2		2	
		AAGG, provveditorato, segreteria, sicurezza del lavoro			1	1	2	
		Affari legali, anticorruzione e trasparenza			1		1	
		Amministrazione			1	1	2	
		Personale			2		2	
		Contabilità e bilancio			1	1	2	
		Economato			1		1	
		Sistemi informativi			1		1	
		Infrastrutture a rete e mobilità			1	1	2	
		Mobilità e infrastrutture di trasporto			3		3	
		Infrastrutture a rete e risorse idriche			3		3	
		Difesa del suolo, bonifiche e dei rifiuti			3		3	
		Urbanistica, politiche abitative, paesaggio e ambiente			1	1	2	
		Urbanistica e politiche abitative			3		3	
		Edilizia socio-sanitaria e attrezzature per sport, benessere e cultura			3		3	
		Paesaggio, ambiente e tutela dei beni culturali			3		3	
				1	3	27	5	36



Rispetto alla struttura organizzativa come innanzi rappresentata, **risultano attualmente in servizio n. 22 unità di personale**, di cui n. 21 unità di categoria D e n. 1 unità di categoria C.

Nell'anno 2019, si specifica che, oltre a quelle indicate, ci sono n. 3 unità di personale poste in comando presso altri Enti.

Delle 22 unità di personale in servizio al 01/03/2019, una è in distacco sindacale e per essa sono state applicate le disposizioni di cui all'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 07/08/1998, quattordici unità sono in comando presso l'ASSET, di cui n. 3 provenienti dal Politecnico di Bari e n. 11 provenienti dall'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale sede Puglia.

Con determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n. 229/2018 del 5 novembre 2018 è stata adottata la **proposta di modifica della Struttura organizzativa** e della dotazione organica dell'ASSET, per la quale si è in attesa dell'approvazione della Giunta regionale. Essa tiene conto che, in data 1/10/2018, l'ASSET ha ottenuto la certificazione n. 37144/18/S, ai sensi della norma ISO 9001:2015, che consente di operare secondo le procedure dell'Ente italiano per gli accreditamenti (ACCREDIA) per verifiche progettuali, ispezioni e controlli sulle opere pubbliche. In seguito all'ottenimento dell'accREDITamento quale organismo di valutazione della conformità, l'Agenzia potrà fornire supporto tecnico, ove richiesto, alla Regione, alla Città Metropolitana e alle Province, agli Enti locali pugliesi, agli altri Enti pubblici, nonché ai concessionari di servizi pubblici e per l'esecuzione di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva della progettazione, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché per ulteriori attività ispettive e di certificazione che richiedono accreditamento ISO 9001.

Pertanto, la proposta di riorganizzazione prevede l'individuazione di una nuova Area tecnica denominata "Organismo di valutazione della conformità", predisposto quale organismo autonomo e opportunamente separato dalle Aree tecniche che si occupano di progettazione e programmazione, con tre nuovi Servizi denominati "Ispezione sulla progettazione e sull'esecuzione delle opere pubbliche", "Certificazione ed ispezione sui servizi pubblici" e "Attività di committenza ausiliarie e certificazione delle competenze".

La proposta, inoltre, tiene conto delle crescenti richieste di Sezioni e Dipartimenti regionali, che testimoniano una forte esigenza di operatività dell'Agenzia ASSET, per le attività di progettazione e programmazione in tema di trasporti, lavori pubblici, edilizia sanitaria e dissesto idrogeologico, nonché nell'ambito della sicurezza stradale.

In sintesi, la proposta di nuova Struttura organizzativa e dotazione organica dell'Agenzia prevede, oltre alla Direzione Generale e agli organi di controllo e vigilanza, n. 3 Aree, n. 1 Struttura e n. 16 Servizi, con una dotazione organica portata a n. 45 unità di personale, escluso il Direttore Generale.

3.2 Mandato istituzionale e Missione.

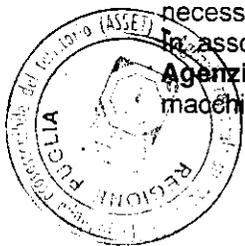
Con deliberazione n. 1518 del 31/7/2015 la Giunta regionale ha inteso ridefinire la struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale pugliese attraverso l'adozione del "*Modello Ambidestro per l'Innovazione della Macchina Amministrativa regionale – MAIA*".

Il modello approvato dalla Giunta regionale si propone di introdurre nella struttura organizzativa della Regione elementi capaci di compiere contemporaneamente sia attività di innovazione, grazie ad una struttura capace di esaltarne la flessibilità e la creatività, sia attività ordinarie svolte in modo sempre più efficiente e secondo una struttura che enfatizza la competitività e la riduzione dei costi.

A tal fine, **il modello MAIA** definisce le strutture che devono perseguire le attività di "*exploration*", distinguendole da quelle finalizzate all'"*exploitation*" che, benché separate da un punto di vista organizzativo, devono essere al tempo stesso connesse attraverso l'interazione dei rispettivi dirigenti.

In quest'ottica, la riorganizzazione della macchina amministrativa regionale prevede innanzitutto la costituzione al primo livello funzionale di sei *Dipartimenti*, corrispondenti ad ambiti di interesse strategico riconosciuti a livello nazionale ed europeo, in cui verranno concentrate capacità e poteri necessari ad ottimizzare l'azione amministrativa e massimizzare l'efficacia dell'intervento.

In associazione a ciascuno dei Dipartimenti il modello MAIA prevede di affiancare altrettante **Agenzie regionali definite strategiche**, destinate ad agire come motore di *exploration* della macchina amministrativa regionale.



La definizione delle Agenzie regionali strategiche è estremamente rilevante, poiché ad esse è demandato il compito di identificare, programmare e promuovere le linee di sviluppo dei relativi settori di appartenenza.

A tal fine, **tali Agenzie svolgono attività esplorative** volte ad analizzare *best practice* esistenti, ad intraprendere percorsi di miglioramento *ex novo*, ad ascoltare e coinvolgere ogni categoria di *stakeholder* al fine di soddisfare bisogni specifici, acquisire attrattività e competitività rispetto a realtà nazionali e internazionali affini nelle materie dei Dipartimenti a cui esse sono associate.

Il nuovo modello organizzativo approvato dalla Giunta regionale, quindi, individua quelle Agenzie regionali che, attraverso opportuni interventi di riorganizzazione e/o ampliamento/modifica delle proprie competenze, compatibilmente con le norme vigenti, sono destinate ad essere trasformate per svolgere tale ruolo strategico.

Tra gli ambiti di interesse strategico per la Regione Puglia descritti dal modello MAIA al fine di circoscrivere nel modo più efficace possibile l'insieme delle tematiche funzionali che devono rappresentare il perimetro d'azione delle singole strutture ambidestre (Dipartimento più Agenzia Regionale Strategica), è stato individuato quello della **mobilità, l'urbanistica e la tutela del paesaggio**.

Infatti, la creazione di sinergie tra urbanistica, paesaggio e mobilità è il fattore chiave per la definizione di modelli di sviluppo strategico del territorio, come previsto dalla Comunità Europea nell'ambito del tema *Smart Cities* del Programma Europeo *Horizon 2020*.

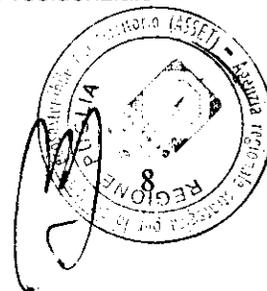
Il tema della tutela del paesaggio è evidentemente connesso ad aspetti quali l'adozione di fonti energetiche sostenibili all'interno di contesti urbani e rurali ed alla gestione intelligente del ciclo dei rifiuti. Questi temi sono a loro volta connessi alle strategie di urbanizzazione intese come la riqualificazione dei paesaggi degradati, la ridefinizione dei confini urbani per prevenire il consumo di suolo, la riqualificazione ed il recupero del patrimonio edilizio esistente, la mitigazione degli impatti ambientali e paesaggistici attraverso interventi di forestazione urbana. Rientra in quest'ambito anche il tema della mobilità. Occorre sviluppare soluzioni in grado di governare e regolamentare la logistica delle merci in ambito urbano, incentivare l'intermodalità e l'impiego dei sistemi di trasporto pubblico, l'adozione di forme alternative di mobilità sostenibile e la mobilità lenta.

Alla luce di tali tendenze europee e nazionali, la struttura organizzativa della Regione Puglia dovrà essere capace di far convergere il processo di *decision making*, relativo a questi macro-ambiti strettamente interrelati, in unità organizzative accomunate da una stessa logica operativa o ancor meglio in dedicate strutture capaci di coordinare le politiche di gestione e miglioramento secondo un'ottica integrata.

Fino ad oggi il sistema amministrativo regionale, analogamente a molte altre Regioni italiane, ha tenuto separate le politiche di gestione della mobilità e dell'urbanistica con quelle di salvaguardia dell'ambiente, di tutela del paesaggio ed attuazione delle opere pubbliche, cercando di attuare ognuna nel rispetto dei vincoli imposti dall'altra, secondo una linea di coerenza. Tuttavia, appare necessario, alla luce della strategia *Smart Cities* oramai perseguita su scala globale, integrare questi approcci secondo un'unica strategia di sviluppo capace di armonizzarne le differenti prospettive in un'unica visione.

Il modello MAIA ha quindi ritenuto l'A.Re.M. perfettamente idonea, una volta ristrutturata secondo un modello organizzativo consono, ad assumere il ruolo di **Agenzia regionale strategica in favore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio**, con il compito di:

- promuovere piani di miglioramento infrastrutturale del trasporto pubblico locale (TPL);
- favorire l'orientamento del Piano regionale dei trasporti verso temi quali la sicurezza stradale e ferroviaria;
- incoraggiare soluzioni che facilitino l'organizzazione della rete logistica e l'integrazione tra le reti di trasporto;
- supportare l'integrazione delle politiche di mobilità e di realizzazione delle opere pubbliche con quelle di gestione del territorio e di tutela del paesaggio;
- verificare il livello di servizio e la qualità del TPL, del sistema di bigliettazione e l'intermodalità;
- svolgere attività di analisi e miglioramento della normazione in materia di edilizia residenziale pubblico-privata e delle politiche di riqualificazione degli ambiti urbani;
- promuovere la pubblica utilità delle opere di interesse regionale.



Viene demandato alla **nuova Agenzia Strategica ASSET** anche il compito di avviare progetti per migliorare il ciclo dei rifiuti, rafforzare l'uso di tecnologie per la produzione di energia alternativa e la riduzione dei consumi energetici in contesti urbani, incentivare azioni di riqualificazione dei paesaggi degradati anche attraverso interventi di forestazione urbana, promuovere la riqualificazione ed il recupero del patrimonio edilizio esistente.

Accanto alle finalità istituzionali dell'Agenzia, come sopra delineate, costituiscono **attività trasversali quelle più propriamente di staff al vertice tecnico dell'ASSET**, inerenti:

- Affari legali, Anticorruzione e Trasparenza;
- Affari Generali, Provveditorato, Segreteria e Sicurezza sul lavoro.

I Servizi competenti in materia svolgono per l'Agenzia attività di interfacciamento con l'esterno e forniscono supporto alle attività generali di carattere orizzontale e d'istituto della stessa.

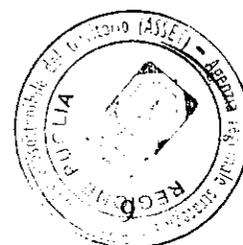
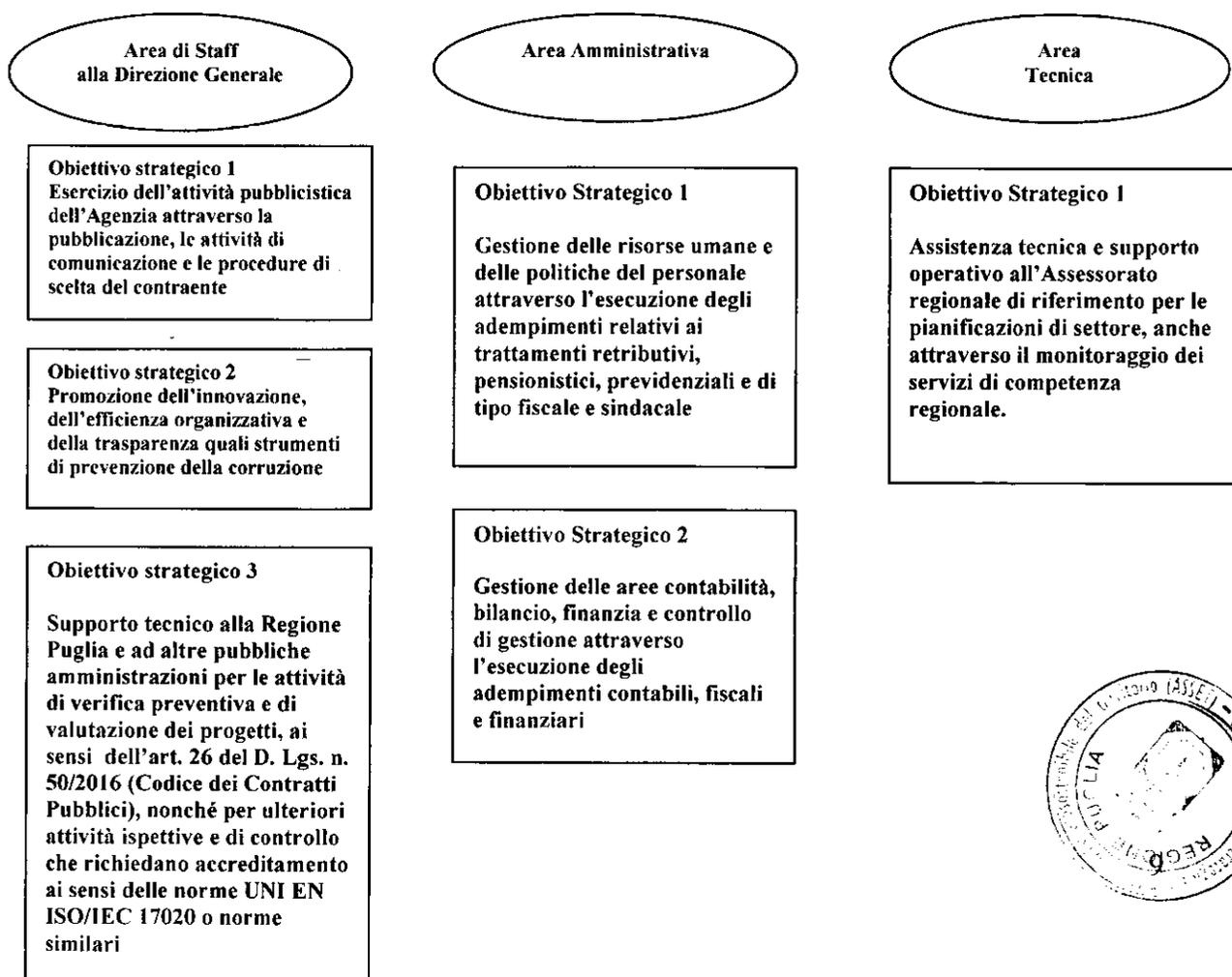
E' poi prevista all'interno dell'Agenzia **una struttura indipendente**, competente a fornire supporto tecnico alla Regione Puglia, agli Enti regionali, agli Enti locali pugliesi, nonché ai concessionari di opere pubbliche, **per le attività di verifica preventiva e di valutazione dei progetti**, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedano accreditamento ai sensi delle norme UNI EN ISO/IEC 17020 o norme similari.

Vi è, infine, una **Struttura Amministrativa di funzionamento**, che provvede a tutte le attività "orizzontali" dell'Agenzia indispensabili per la gestione delle attività di carattere amministrativo (Personale, Contabilità e bilancio, Economato, Sistemi informativi).

3.3 Albero della performance

L'Albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi.

In attesa del completamento del processo organizzativo della nuova Agenzia, si riportano gli attuali obiettivi strategici dell'ASSET, riferiti alle tre Macro-Aree esistenti, ovvero Area di staff alla Direzione Generale, Area Amministrativa e Area Tecnica, rinviando per il dettaglio degli obiettivi operativi alle schede allegate.



4. Analisi del contesto.

4.1 Analisi del contesto esterno¹.

Il sistema socio-economico pugliese ha risentito profondamente della crisi internazionale, in linea con il resto della Penisola. Ciò nonostante, gli ultimi due anni sembrano aver favorito un modesto quanto incerto riavvio da implementare con politiche di rilancio economico necessarie e urgenti.

In primis, l'andamento del Prodotto Interno Lordo ai prezzi di mercato ha sperimentato una decisa e prolungata contrazione interrotta solo nel 2014, quando la variazione annuale segnò un timido +0,1%. La ripresa si consolidò nel 2015 (+1,1%), per poi interrompersi bruscamente l'anno seguente (-0,4%), a dimostrazione della precarietà con cui l'economia regionale evolve di anno in anno. Una contrazione che colloca la Puglia in controtendenza con il resto d'Italia (+0,9%) e con il Mezzogiorno (+0,8%), capaci di mantenersi su territorio positivo, anche se a ritmi ridotti rispetto all'anno precedente.

Sul fronte occupazionale, il quadro appare ancor più difficile. Negli ultimi cinque anni, nonostante la lieve ripresa sperimentata a livello nazionale (+2,0%), il numero di occupati residenti sul territorio regionale è sceso di quasi 40mila unità (-3,2%). Una dinamica in controtendenza che deriva, al pari che nel resto delle economie meridionali, da una ridotta capacità delle imprese di intercettare i crescenti flussi di domanda provenienti dall'estero. Il tasso di occupazione, è così sceso di ulteriori quattro decimi di punto (dal 44,9 al 44,5) portando il gap con l'intera Penisola a ben 13,5 punti percentuali. Al contempo, i disoccupati sono aumentati di circa un quinto nel giro di soli cinque anni, trainando il tasso di disoccupazione fino al 18,8 (15,7 nel 2012).

I giovani sono quelli che sperimentano maggiori difficoltà di accesso al mercato del lavoro, nonostante profili e qualifiche mediamente migliori della media nazionale. Infatti, il tasso di disoccupazione under 25 è cresciuto di quasi 8 punti percentuali (dal 32,6 del 2012 al 40,3 del 2017).

Ciò deriva da un mercato in cui la competizione generazionale appare praticamente assente a causa delle differenti regole e tutele tra giovani e non più giovani. Oltre a gravare sugli equilibri sociali di una popolazione sempre più vecchia (l'indice di vecchiaia ha raggiunto quota 157,3 con un tasso di natalità pari ad appena il 7,6 per mille), una distorsione come quella appena ricordata favorisce una rapida obsolescenza del sistema regionale delle competenze, da più parti considerato fondamentale in chiave di rilancio dell'economia.

In un quadro complessivo come quello appena delineato, rilevanti difficoltà sono state riscontrate dal sistema produttivo regionale, con il numero di imprese ridottosi del - 0,8% durante il quinquennio 2012-2017. Le crescenti difficoltà, tuttavia, hanno alimentato un processo di ispessimento organizzativo già in atto da molti anni e sintetizzabile dalla crescita del numero di società di capitali (+24,8%). Sebbene il percorso di convergenza intrapreso lasci ben sperare, il peso delle società di capitali risulta ancora ben lontano da quello medio nazionale (22,6% contro 27,1%; numero indice della Puglia pari a 83,3).

Nonostante i dati di medio periodo evidenzino un quadro negativo, il sistema imprenditoriale pugliese sperimenta, anno dopo anno, continui miglioramenti: alla riduzione del tasso di mortalità (dal 6,3% del 2012 al 5,0% del 2017), infatti, si associa una sostanziale stabilità del tasso di natalità (dal 6,4% al 6,2%).

A trainare la ripresa demografica del sistema di imprese è stata soprattutto la componente straniera, cresciuta del +17,7%. Anche le imprese femminili hanno registrato una variazione positiva (+2,9%) mentre, pure sul fronte imprenditoriale, permangono le difficoltà da parte della componente giovanile, con le imprese under 35 ridottesi del -15,1%. Nel complesso, il sistema produttivo pugliese appare ancora troppo legato alle attività tradizionali, visto il poco spazio lasciato alle imprese più innovative (circa 8 start-up innovative nate ogni 100mila abitanti, contro le 14,4 avviate a livello nazionale).

Il numero di imprese in procedura concorsuale si è stabilizzato su una quota pari al 2,0% del complesso delle imprese mentre i casi di scioglimento e liquidazione sono cresciuti leggermente, superando quota 4,1%. In entrambe i casi, è interessante notare come i valori pugliesi si collochino poco al di sotto della media nazionale (rispettivamente 2,2% e 4,5%).

È altresì possibile notare un processo di selezione qualitativa del tessuto imprenditoriale regionale. L'agricoltura, in particolare, registra un +10,0% di valore aggiunto che appare in

¹ I dati riportati in questo paragrafo sono tratti dalle indagini effettuate dalla Camera di Commercio di Bari e riportate nel Piano della Performance dell'Ente triennio 2019-2021.



decisa controtendenza con il -0,3% nazionale, nonostante una riduzione delle imprese registrate (-5,2%). Anche l'industria sperimenta un comportamento analogo, con il numero di imprese ridotti del -

6,7% tra il 2012 e il 2017 (-5,0% in Italia) e il valore aggiunto settoriale cresciuto del +2,1% (+8,2% in Italia). Gli occupati del settore, infine, sono diminuiti del 4,9% nel giro di soli cinque anni, il che conferma un sentiero di ripresa dell'economia da più parti definito come jobless growth. Il settore industriale, peraltro, è fortemente influenzato dall'andamento degli scambi internazionali. In Puglia la crisi dell'acciaio e della siderurgia (-55,4% di vendite oltre confine tra il 2012 ed il 2017) ha restituito una dinamica generale delle esportazioni in controtendenza con quella nazionale (-6,8% contro +14,8%). Tuttavia, guardando alle prime trenta tipologie produttive per peso dell'export sul totale regionale, ben 24 sono i casi di crescita, in primis relativi ai prodotti chimici (+335,5%), alle apparecchiature ICT (+284,9%), agli altri prodotti alimentari (+168,3%), ai prodotti farmaceutici di base (+118,6%) e ai prodotti della cosmetica (+98,4%). Di certo interesse il ruolo del settore alimentare, capace di trainare la crescita dell'export regionale aumentando la sua incidenza sul totale economia di ben oltre 5 punti percentuali, dal 15,2% del 2012 al 20,6% del 2017.

Stante i riflessi della crisi internazionale uniti allo scoppio della bolla immobiliare, il settore delle costruzioni è l'unico che tarda a mostrare segnali di ripresa tangibili. Il numero delle imprese (-6,8%), il valore aggiunto (-7,6%) e l'occupazione (-19,7%) del settore, infatti, in linea con il resto della Penisola, mostrano contrazioni di rilievo tipiche di una crisi di sistema difficilmente risolvibile nell'immediato.

L'economia locale sperimenta, come noto, un ruolo centrale delle attività terziarie (le quali incidono per più del 75% della ricchezza complessivamente prodotta nella regione). Nel corso dell'ultimo quinquennio, infatti, il valore aggiunto generato dalle imprese del commercio è cresciuto del +2,3%, quello delle imprese di servizi del +0,5%. La ripresa del terziario deriva anche dallo svilupparsi del turismo, con il numero di presenze turistiche cresciuto (dal 2012 al 2016) dell'8,6% (Italia 5,8%), grazie al processo di internazionalizzazione in atto (+30,6% relativo ai soli pernottamenti di turisti stranieri; +10,4% in Italia).

Nel contesto imprenditoriale si diffondono numerose situazioni di criticità che solo in parte stanno traendo giovamento dal miglioramento degli indicatori macroeconomici di fondo. Il rapporto sofferenze su impieghi bancari, in primis, si attesta al 22,4% nel 2017 (Italia 16,2%), grazie soprattutto alla crescita sperimentata dal settore delle costruzioni (+39,1%; Italia 49,7%); l'industria, invece, dopo un iniziale periodo di difficoltà, sembra aver invertito la rotta, con l'ammontare delle sofferenze bancarie ridotti del -16,3% (-13,1% in Italia).

Da una maggior rischiosità del credito deriva una contrazione a doppia cifra degli impieghi bancari al settore produttivo (-23,4% tra il 2012 e il 2017), sebbene in misura non molto più severa rispetto alla media nazionale (-21,4%). A livello settoriale, le costruzioni registrano un dimezzamento degli impieghi ottenuti dal sistema bancario (-49,8%), in linea con il resto della Penisola (-46,9%); anche l'industria (-22,6%) e i servizi (-13,8%) mostrano difficoltà rilevanti, pur se su livelli inferiori a quelli dell'edilizia e delle costruzioni.

4.2 Analisi del contesto interno.

Si rinvia ai paragrafi 2.1, 2.2, 3.1 e 3.2 del presente documento.

5. Obiettivi strategici.

Di seguito si illustrano sinteticamente i principali progetti/attività in corso riferiti agli obiettivi strategici dell'Agenzia, rinviano per il dettaglio alle schede tecniche in allegato al presente documento:

1. Assistenza tecnica a supporto della pianificazione regionale in materia di mobilità e trasporto.

L'ASSET supporta i Servizi dell'Assessorato alle infrastrutture e mobilità della Regione Puglia nell'elaborazione degli strumenti di programmazione e pianificazione regionale. Attualmente, l'Agenzia sta operando a supporto e in stretta sinergia sia con i competenti uffici regionali sia con i consulenti esterni incaricati da tali uffici e dalla stessa ASSET.

In particolare, l'Agenzia, concluso il lavoro di stesura del Piano di riprogrammazione dei servizi di



Trasporto Pubblico locale, nel prossimo triennio sarà impegnata nell'elaborazione del Piano Triennale dei Servizi (PTS), nell'aggiornamento del Piano attuativo del Piano regionale dei trasporti per il trasporto stradale, ferroviario, marittimo ed aereo e nella predisposizione del Piano regionale delle merci e della logistica.

2. Implementazione dell'analisi dei programmi di esercizio dei servizi ferroviari ed automobilistici della rete del TPRL, anche attraverso il loro monitoraggio.

Le attività riconducibili a questa sezione coprono le esigenze tecnico-operative a supporto della gestione dei contratti di servizio e di programmazione del TPRL relativamente al sottosistema dell'offerta di trasporto.

La finalità di tale attività risiede nella necessità di garantire un monitoraggio puntuale dei programmi di esercizio previsti dai contratti di servizio per produrre, anche attraverso la costruzione di indici di prestazione, l'analisi della loro efficienza ed efficacia. L'implementazione del sottosistema di offerta relativo al modello di TPRL rappresenta una fase di analisi fondamentale ai fini della programmazione dei servizi di trasporto ed in particolare per la redazione del Piano Triennale dei Servizi e per la determinazione dei Servizi minimi. L'Agenzia costruisce e mantiene aggiornato, in modo costante e sistematico, il modello di offerta del TPRL; si tratta di un'attività già avviata come AREM, che si intende consolidare, sviluppare e migliorare nel prossimo triennio. Le operazioni che vengono effettuate sul sistema informativo del TPRL sono di seguito indicate :

- Acquisizione programmi di esercizio (percorsi, orari, validità, caratteristiche del materiale rotabile impiegato) delle singole aziende (imprese ferroviarie e aziende linee automobilistiche extraurbane).
- Implementazione del modello di offerta attraverso il caricamento dei programmi di esercizio (percorsi, orari, validità, caratteristiche del materiale rotabile impiegato) sul grafo multimodale della rete regionale e loro aggiornamento annuale.
- Costruzione di indicatori di offerta per sottoreti e/o per ambiti territoriali utile alla definizione di strategie e proposte.
- Raccolta e analisi dei dati di produzione chilometrica e puntualità servizi TPRL
- Studio preliminare per la sperimentazione di sistemi di integrazione tariffaria e correlate analisi.

3. Implementazione dell'analisi dei dati di traffico sui servizi ferroviari ed automobilistici della rete del TPRL, anche attraverso il loro monitoraggio.

Le attività ricomprese in questa sezione rispondono alle esigenze tecnico-operative a supporto della gestione dei contratti di servizio e di programmazione del TPRL relativamente al sottosistema della domanda di trasporto.

La disponibilità di tali dati è funzionale all'implementazione e all'aggiornamento del sottosistema di domanda del sistema dei trasporti pubblici pugliesi già avviata da A.Re.M., che si intende consolidare e sviluppare. Questa attività rappresenta una fase di analisi fondamentale ai fini della programmazione dei servizi di trasporto, in particolare per la redazione del Piano Triennale dei Servizi e per la determinazione dei Servizi minimi, e si sostanzia nelle seguenti attività:

- Acquisizione e analisi dati di bigliettazione forniti dalle singole imprese ferroviarie.
- Acquisizione e analisi dati di frequentazione rilevati dalle singole imprese ferroviarie.
- Acquisizione e analisi dati di bigliettazione forniti dai singoli operatori automobilistici
- Caricamento e visualizzazione dati su grafo e in forma spaziale per relazioni O/D.

4. Raccolta, monitoraggio ed analisi dei dati di incidentalità stradale.



Le attività ricomprese in questa sezione sono state svolte dall'A.Re.M. in modo continuativo e sistematico già dal 2007, attraverso l'avvio delle attività del progetto CREMSS (Centro regionale di monitoraggio e governo della sicurezza stradale), istituito dalla L.R. n. 18 del 2004. Successivamente, con l'art.23 della LR. 10 del 2009, tutte le attività del CREMSS sono state demandate all'A.Re.M., ed attualmente rientrano nelle attività di competenza della neo istituita ASSET, ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera j), della L.R. n. 41/2017.

Tutti gli strumenti informatizzati adoperati nell'ambito della sicurezza stradale sono stati sviluppati internamente dall'Agenzia, che si occupa anche delle successive attività di manutenzione ed aggiornamento.

Nello specifico, l'Agenzia svolge i seguenti interventi:

- Acquisizione dei dati sull'incidentalità stradale attraverso un sistema informatizzato;
- Integrazione e coordinamento tra diversi enti ed istituzioni per il censimento degli incidenti stradali;
- Elaborazione di livelli di incidentalità per singola strada e singola intersezione e mappatura dei punti neri della rete stradale regionale;
- Trasferimento all'ISTAT dei dati sul censimento degli incidenti stradali;
- Produzione di report semestrali;
- Costruzione di indicatori utili alla proposizione di strategie di contrasto ai fattori di rischio.

Per accrescere ulteriormente la diffusione della cultura sulla sicurezza stradale nei giovani, l'Agenzia intende proseguire nella ricerca di strategie sinergiche che coinvolgano il mondo dell'Università ed il Master di Giornalismo, per l'attivazione di processi comunicativi che utilizzino la comunicazione tradizionale (televisioni e stampa) e la sperimentazione di metodi di comunicazione innovativi e alternativi. In particolare, **l'ASSET e l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione (FOR.PSI.COM.) ed il Master di Giornalismo hanno inteso instaurare un rapporto di collaborazione scientifico-culturale** nella programmazione e realizzazione di attività di ricerca, studio e diffusione di informazioni nel campo della comunicazione sulla tematica della sicurezza stradale e della mobilità sostenibile attraverso specifica convenzione di collaborazione, approvata con determina commissariale n. 288 del 21/12/2018.

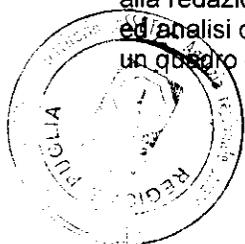
Inoltre, con D.G.R. n. 1912 del 30 ottobre 2018 è stato approvato il programma integrato di attività sui temi della sicurezza stradale e mobilità sostenibile, al fine di coordinare le iniziative e i progetti dell'Assessorato ai trasporti della Regione Puglia e dell'ASSET. In particolare, sono previste iniziative di promozione e comunicazione, a cura dell'ASSET, da attuare in collaborazione con Istituti scolastici, Università, Ordine dei Giornalisti. In attuazione della predetta delibera, con determina commissariale n. 294 del 21 dicembre 2018 è stato approvato lo schema di Accordo tra ASSET e Politecnico di Bari per la definizione delle **Linee Guida per la moderazione del traffico in ambito urbano**, al fine di fornire uno strumento utile agli Enti locali per la corretta progettazione dei dispositivi e limitare il fenomeno dell'incidentalità stradale in ambito urbano, favorire le forme di mobilità positiva (pedonale, ciclistica e TPL), migliorare la qualità della vita degli spazi urbani.

5. Redazione del Piano Regionale della Logistica e delle Merci.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, lettere a) e g), della L.R. n. 41/2017, l'ASSET fornisce supporto ai processi di programmazione strategica della Regione Puglia, con particolare riferimento al Piano regionale delle merci e della logistica (PML).

Trattasi di strumento previsto dalla L.R. n.16/2008, la cui elaborazione è stata resa possibile a seguito dell'approvazione, da parte del Governo nazionale, del Piano dei Porti e del Piano Nazionale delle merci, avvenuta ad aprile 2016.

Nell'anno 2018 l'ASSET, avvalendosi delle competenze specialistiche dell'Associazione Centro Studi e Ricerche sul Mezzogiorno – SRM, ha svolto servizi di studio, ricerca ed analisi finalizzate alla redazione del Piano regionale delle merci e della logistica, orientati specificatamente a ricerche ed analisi di scenario a livello continentale e globale, utili ad indirizzare gli investimenti e a proporre un quadro di riferimento chiaro delle politiche di sviluppo del settore logistico e del trasporto merci.



Al fine di completare la redazione del Piano, occorre ora formulare le proposte per un corretto assetto istituzionale e infrastrutturale nel settore della logistica delle merci e la definizione di strategie di sviluppo settoriale, coerenti con le caratteristiche socio-economiche attuali e future del territorio pugliese, individuando gli interventi e le possibili alternative miranti a efficientare il settore del trasporto merci e della logistica e a recuperare la produttività e la competitività delle imprese pugliesi e del sistema trasporti stico in senso ampio.

Inoltre, dalle analisi e dagli studi propedeutici alla redazione del Piano regionale delle merci e della logistica è emersa l'opportunità di valorizzare le potenzialità dell'agglomerato industriale di Bari-Modugno, in quanto è collocato a sud ovest del centro abitato di Bari, a meno di 10 km dal porto, in un contesto territoriale che connette l'infrastruttura portuale della città capoluogo con i più rilevanti vettori infrastrutturali viari e ferroviari (rispettivamente A14 e dorsale adriatica delle Ferrovie dello Stato). L'ASSET ha dunque avviato un'indagine ricognitiva dei lotti del Consorzio ASI di Bari non più operativi, al fine di valutare la possibilità di riassegnarli a nuovi operatori industriali, ottimizzando tutte le risorse allocative potenziali dell'agglomerato industriale, prima di ipotizzare un eventuale ampliamento dello stesso. Detti immobili possono rientrare nella perimetrazione della istituenda Zona Economica Speciale (ZES) dell'Area Adriatica, per lo sviluppo della quale è opportuno acquisire la disponibilità di idonee aree per l'insediamento delle unità produttive.

6. Gestione del sistema dei dati della mobilità.

In conformità con quanto sancito dalla L.R. n.18/2002, l'Agenzia realizza e gestisce una banca dati del sistema della mobilità regionale, che viene alimentata dalle rilevazioni effettuate. Anche nel 2019 si procederà all'utilizzo del sistema informativo VISUM da parte dell'Agenzia. Ciò garantirà la possibilità di significative aggregazioni dei dati al fine di rendere possibile l'omogeneizzazione delle informazioni e sostenere in modo puntuale ed efficace l'attività di programmazione dell'organo di governo regionale.

7. Gestione del Portale della Mobilità.

L'Agenzia nel corso del 2019 proseguirà l'attività di implementazione dell'informazione nel web regionale sulla mobilità, come previsto dalla D.D. n. 53 del 28.3.2011. Il portale della mobilità rappresenta un elemento qualificante dell'azione di governo regionale in un'ottica di apertura e trasparenza, volta a garantire un migliore accesso ai servizi da parte dei cittadini. Nello specifico, l'Agenzia svilupperà strategie per accogliere bisogni di mobilità dei cittadini e segnalazioni di disservizi, al fine di facilitare l'individuazione delle possibili soluzioni.

8. Progetto educativo per le Scuole sulla Sicurezza Stradale: La Strada non è una Giungla.

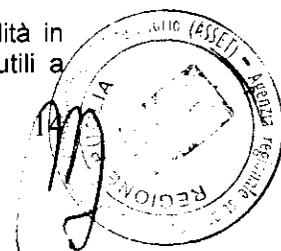
Nel percorso di sicurezza stradale, come educazione degli studenti delle scuole superiori e con la collaborazione sinergica della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale - Puglia, si continuerà nell'esecuzione e completamento della terza edizione del campionato on line a premi, che prevede la partecipazione dei ragazzi (e dei loro insegnanti) delle scuole secondarie di I e II grado della regione Puglia.

9. Campagna di comunicazione sulla sicurezza stradale e sulla mobilità sostenibile e pubblicazione studi e dati.

Dopo l'attività di diffusione attraverso le emittenti televisive locali di un video-spot sulla sicurezza stradale dal titolo "Ama la vita e riempi di colore", donato alla Regione Puglia dalla Fondazione Onlus "Ciao Vinny", l'Agenzia continuerà la propria attività di comunicazione sui temi della mobilità sostenibile e della sicurezza stradale.

10. Banche dati del sistema pugliese della mobilità.

Tale attività consiste nel fornire supporto alla Sezione regionale Infrastrutture per la Mobilità in ordine alla predisposizione delle banche dati inerenti il sistema pugliese della mobilità, utili a



rafforzare il quadro conoscitivo della domanda e delle abitudini di spostamento, quale supporto all'attività di pianificazione attivata dagli Enti locali, nonché all'aggiornamento del modello di simulazione trasporti-territorio che già l'AREM, ed attualmente l'ASSET, implementa ed aggiorna periodicamente.

11. Monitoraggio delle opere regionali e relativa mappatura.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera u), della L.R. n. 41/2017, l'ASSET svolge funzioni di supporto tecnico alla regione Puglia per il monitoraggio e la mappatura delle grandi opere e dei programmi di opere pubbliche realizzate nel territorio regionale.

Le attività di monitoraggio hanno ad oggetto le opere finanziate con fondi europei POR (programmazione 2014-2020) e con altri fondi statali e regionali, con relativa mappatura.

L'obiettivo dell'attività è reperire conoscenze e mappature georeferenziate di tutte le opere infrastrutturali a rete (strade, ferrovie, canali, acquedotti, compresi ponti, dighe, depuratori ed opere puntuali facenti parte della rete) ed altre opere puntuali (scuole, ospedali, impianti sportivi, musei ed altri edifici pubblici), al fine di programmare interventi di manutenzione e implementazione delle stesse opere pubbliche, sia ai fini della sicurezza, sia ai fini della funzionalità e fruibilità.

In tale processo l'ASSET si pone come cabina di regia, oltre che ricettore e aggregatore della ricognizione effettuata da tutti gli Enti coinvolti.

Ad ottobre 2018 l'Agenzia ha trasmesso a tutti gli Enti scheda in formato excel e vademecum illustrativo necessari alla ricognizione.

A seguito della ricezione delle schede ricognitive da parte dei predetti Enti, l'ASSET procederà nel 2019 alla predisposizione di un database funzionalmente adeguato, che tenga conto delle peculiarità e delle criticità connesse all'oggetto della ricognizione, nonché allo sviluppo di un'apposita piattaforma digitale. In fase di predisposizione del database, si dovrà procedere, nelle casistiche necessarie, ad appositi sopralluoghi tecnici e relative relazioni.

12. Attività di assistenza tecnico-specialistica ingegneristica, legale ed economico-finanziaria propedeutiche alla gara regionale del TPL su gomma.

Con D.D.G. n. 74/2016 del 28/12/2016 l'Agenzia ha approvato un protocollo d'intesa con la Regione Puglia – Sezione TPL e Grandi Progetti – finalizzato alla realizzazione di attività di assistenza tecnico-specialistica, legale ed economico-finanziaria-PTS e piani d'ambito L.R. 18/2002. Nel 2019 si proseguirà nell'attività oggetto del protocollo, dopo aver avviato, nel 2017, due gare, una di assistenza tecnica economico-legale e l'altra di assistenza tecnica ingegneristica, terminate nel 2018.

13. Supporto alla Regione Puglia nel processo di pianificazione e progettazione regionale sui temi della mobilità ciclistica.

L'art. 2, comma 3, lettera a), della L.R. n. 41/2017, stabilisce che tra i compiti attribuiti all'ASSET vi sono anche quelli di supporto ai processi di pianificazione strategica regionale integrando i temi della mobilità, accessibilità, rigenerazione urbana, sviluppo sostenibile, tutela paesaggistica, valorizzazione dei beni culturali e ambientali, recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente.

Con D.G.R. n. 2031 del 29 novembre 2017 la Giunta regionale ha approvato lo schema di protocollo di intesa tra la Sezione regionale Mobilità sostenibile e Vigilanza Trasporto pubblico locale e l'Agenzia, che è stato approvato dall'AREM a dicembre 2017, finalizzato alla redazione del Piano Regionale per la Mobilità Ciclistica (PRMC). In tale Piano si terrà conto dei vari itinerari ciclistici nazionali (Bicitalia ed Eurovelo), nonché delle precedenti iniziative regionali riguardanti il progetto Cyronmed.

La bozza di tale Piano, la cui elaborazione è iniziata nel 2018, è in via di conclusione e si rende necessario l'avvio, nel 2019, della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e dello Studio di incidenza (VINCA), e quindi la predisposizione dei relativi elaborati progettuali, a supporto del redigendo PRMC.

Inoltre, con la stessa D.G.R. n. 2031/2017, si è dato avvio alla progettazione di fattibilità tecnico-economica della Ciclovía dell'Acquedotto pugliese, precisamente per il tratto da Monte Fellone (TA) a S. Maria di Leuca, che si prevede di approvare nel 2019.

Sembra nell'ambito delle competenze in materia di mobilità ciclistica, all'ASSET sono state

assegnate funzioni di supporto tecnico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla realizzazione della Ciclopedonale costiera Monopoli-Fasano, che si prevede di completare nel 2019.

Il progetto ha l'obiettivo di rendere ciclabile e pedonale un percorso lungo circa 20 km, che seguirà il tracciato dell'antica Via Appia ed andrà a coincidere con il tratto regionale della Ciclovia Adriatica, compreso nei comuni di monopoli e Fasano.

14. Monitoraggio ambientale del Piano Attuativo 2015-2019 del Piano Regionale dei Trasporti.

Con determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n. 145 del 12 dicembre 2017 è stato approvato il protocollo d'intesa tra ASSET e Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la Mobilità, per l'affidamento all'Agenzia delle attività relative al Monitoraggio ambientale del Piano Attuativo 2015-2019 del Piano Regionale dei Trasporti, unitamente alla verifica dello stato di attuazione degli interventi previsti nel Piano Attuativo, sul piano finanziario, procedurale e operativo.

Nell'anno 2019 proseguiranno le attività di monitoraggio ambientale aventi ad oggetto gli interventi individuati dal gruppo di lavoro costituito da Regione e ASSET nell'ambito di quelli previsti nel PRT, con il supporto di esperti esterni, al fine di verificare l'impatto ambientale degli stessi interventi, a seguito dello stato di avanzamento della loro realizzazione.

15. Attività di coordinamento per la redazione del Piano Strategico di Taranto.

Con D.G.R. n. 572 del 05/04/2018 è stata approvata la convenzione con la quale la Regione Puglia ha affidato all'A.S.S.E.T., in accordo con l'Ufficio di Presidenza della Regione e il Dipartimento dello Sviluppo Economico, il coordinamento delle attività per la definizione delle linee guida del Piano Strategico e la redazione del Piano strategico di sviluppo e di valorizzazione del territorio tarantino, attraverso un processo virtuoso di collaborazione tra Amministrazioni.

Con la medesima D.G.R. è stata impegnata la somma di € 300.000,00 da parte della Regione Puglia sul capitolo 1801002 a favore dell'ASSET per la costituzione di uno staff tecnico multidisciplinare.

Con Determina commissariale n. 74 del 24 aprile 2018, l'ASSET ha approvato e sottoscritto la convenzione prevista dalla predetta D.G.R. n. 572/2018 ed ha avviato le procedure per la costituzione del gruppo di lavoro e lo staff tecnico multidisciplinare, al fine di predisporre ed aggiornare le analisi di contesto per il territorio di riferimento, raccogliere ed elaborare informazioni e dati riguardanti gli interventi infrastrutturali e le attività progettuali immateriali in atto, nonché gli interventi programmati a Taranto; definire, in forma partecipata, le linee guida del Piano Strategico, il Piano Strategico e la visione di sviluppo integrato ed ecosostenibile dell'area vasta di riferimento; definire gli obiettivi e facilitare le azioni coordinate e coerenti con la visione di sviluppo.

Nel 2019 si prevede di ampliare il gruppo di lavoro costituito nel 2018, al fine di raccogliere ulteriori contributi e approfondimenti su più macro-temi, che caratterizzeranno la visione strategica di sviluppo del territorio tarantino, per addivenire alla redazione del Piano Strategico.

16. Supporto tecnico per le attività del Commissario delegato agli interventi per la mitigazione del dissesto idrogeologico.

L'art. 2, comma 3, lettera r), della L.R. n. 41/2917, assegna all'ASSET compiti di supporto alle attività regionali anche per gli interventi di tutela e ripristino causati da fenomeni di dissesto, nonché per altri fenomeni calamitosi.

In attuazione di tale disposto normativo, ASSET supporta l'Ufficio del Commissario Straordinario Delegato per l'attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Puglia previsti nell'Accordo di Programma sottoscritto il 25/11/2010 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) e la Regione Puglia.

In particolare, tale Accordo prevede un totale di 87 interventi; ad oggi, n. 56 interventi sono collaudati/ultimati, n. 25 interventi sono in corso, n. 8 interventi sono in fase di progettazione, n. 1 intervento è sospeso in attesa della definizione di un contenzioso.

Nell'anno 2019 l'ASSET fornirà supporto tecnico anche al fine di rendere cantierabili n. 61 progetti relativi alle sistemazioni idrauliche e agli interventi di consolidamento e messa in sicurezza contro il dissesto geologico (eventi franosi) - affidati con gara aperta comunitaria a marzo 2019 - al fine di ottenere i finanziamenti nazionali in materia.



17. Costituzione della task force operativa dell'ASSET per fornire supporto alle pubbliche amministrazioni pugliesi per l'affidamento di contratti pubblici di lavori e servizi di progettazione.

La Giunta regionale, con D.G.R. n. 1699 del 26/09/2018, ha autorizzato l'ASSET, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L.R. n. 41/2017, all'attivazione del supporto tecnico e operativo alla Regione Puglia e ad altre pubbliche amministrazioni operanti nel territorio pugliese, per l'affidamento di contratti pubblici di lavori e servizi di progettazione.

In particolare, il supporto dovrà concretizzarsi nelle seguenti attività, da svolgere nel 2019:

- a) aggiornamento e formazione sugli indirizzi normativi e sulle procedure, con particolare riferimento all'innovazione normativa, alla sperimentazione di nuove modalità di affidamento ed all'uso di procedure informatizzate;
- b) supporto nella scelta della procedura di gara da indire;
- c) predisposizione della documentazione di gara necessaria all'avvio ed allo svolgimento della stessa;
- d) supporto nella gestione della gara;
- e) interpretazione normativa del nuovo Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. n. 50/2016, delle Linee Guida ANAC attuative del D. Lgs. n. 50/2016, e delle novità normative successivamente intervenute.

L'attività di supporto tecnico ed operativo potrà, inoltre, estendersi alla fase di aggiudicazione delle procedure di gara, nonché a quella successiva di gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture, e di monitoraggio dell'andamento delle gare, ove richiesto dalle singole amministrazioni interessate nelle convenzioni da stipulare.

Con determina commissariale n. 43 del 21/02/2019, è stata costituita la task force operativa per l'esecuzione delle attività affidate all'ASSET con la succitata DGR n. 1699/2018, presieduta dal Commissario Straordinario dell'ASSET, e composta da ASSET, Regione Puglia e da esperti esterni, con specifiche competenze tecniche, giuridiche ed economico-finanziarie in materia.

18. Piano regionale dello Sport.

La Giunta Regionale, con la DGR n.1096 del 28.6.2018, ha autorizzato l'ASSET - in stretta collaborazione con il Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, con il coinvolgimento del Coni e dell'Osservatorio del sistema sportivo regionale - ad elaborare il documento di pianificazione urbanistica settoriale per l'impiantistica sportiva.

In attuazione di tale delibera, ASSET nel 2018 ha provveduto a:

- istituire un apposito Gruppo di coordinamento che, senza ulteriori oneri per la Regione Puglia, possa presidiare e coordinare le azioni sopra indicate. Al Gruppo di Coordinamento partecipano: il Commissario Straordinario dell'ASSET, il Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, il Presidente del CONI, il presidente del CIP;
- costituire un Gruppo di lavoro che comprenda professionalità esperte nel settore della programmazione e gestione degli impianti sportivi, nell'organizzazione dell'attività e degli eventi sportivi, nella comunicazione sportiva, nell'elaborazione grafica ed informatizzata dei dati e della mappatura regionale di settore.

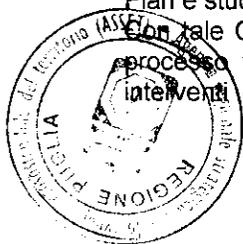
Nell'anno 2019, ASSET procederà alle seguenti attività:

- attivare iniziative informative e partecipative per l'elaborazione del Piano nonché prevedere strumenti e mezzi per la comunicazione e la divulgazione dell'attività di pianificazione e programmazione finale;
- elaborare il Piano regionale per l'impiantistica sportiva.

19. Supporto tecnico al gruppo di lavoro regionale per la pianificazione strategica nel settore dell'economia del mare (Blue economy).

Con DGR n.2361 del 21/12/2018 è stata approvata la "Convenzione per l'elaborazione di un Action Plan e studi di fattibilità in favore del Mar Piccolo di Taranto" tra Regione Puglia e A.S.S.E.T.

Con tale Convenzione la Regione ha affidato all'ASSET l'attuazione d'iniziative che, attraverso un processo virtuoso di collaborazione tra Amministrazioni e Istituzioni del territorio, definiscano gli interventi di supporto per la valorizzazione delle risorse potenziali del Mar Piccolo di Taranto,



mediante la elaborazione di un "Action-plan e relativi studi di fattibilità in favore del Mar Piccolo di Taranto", che si prevede di realizzare nel 2019.

PROGETTI PER L'EDILIZIA SANITARIA

20. Governance del processo di adeguamento, riorganizzazione e unificazione delle attività connesse all'accoglienza nelle strutture sanitarie pugliesi.

ASSET, anche sulla base dell'esperienza maturata come AREM, fornirà un adeguato supporto tecnico e operativo alla Regione Puglia, e particolarmente al Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, al fine di definire strumenti integrati di *governance* del processo di adeguamento, riorganizzazione e standardizzazione delle attività connesse alla progettazione di un sistema di accoglienza degli utenti nelle strutture sanitarie pugliesi, con particolare riferimento *in primis* ai presidi ospedalieri.

In particolare, in base a quanto previsto dalla DGR N. 2261 del 21/12/2017, pubblicata sul BURP n.6 suppl. del 11.1.2018, l'attività di supporto è finalizzata alla:

- elaborazione di Linee Guida dedicate all'adeguamento, riorganizzazione e standardizzazione delle attività connesse all'accoglienza nelle strutture sanitarie pubbliche pugliesi, con particolare riferimento ai poli ospedalieri, che dovranno rappresentare lo strumento di riferimento, in ambito regionale, per la progettazione e l'attuazione di interventi, materiali ed immateriali, dedicati a migliorare la qualità dell'accoglienza degli utenti nei presidi ospedalieri pugliesi;

- elaborazione del programma di adeguamento, riorganizzazione e standardizzazione delle attività connesse all'accoglienza nelle strutture sanitarie pubbliche pugliesi, con particolare riferimento ai poli ospedalieri, al fine di adeguare strutturalmente gli spazi relativi all'accoglienza ed arricchire la qualità dei servizi di front-office, in modo da consentire condizioni di accoglienza e funzionalità atte a migliorare il livello qualitativo del servizio sanitario regionale, nonché la percezione dello stesso;

- supervisione all'attuazione degli interventi previsti nel suddetto programma di adeguamento, riorganizzazione e standardizzazione, attraverso il monitoraggio della materiale attuazione dei progetti, una volta definiti i singoli interventi e stanziata le relative risorse finanziarie.

Nella succitata DGR N. 2261/2017, inoltre, si individuano tra i compiti dell'Agenzia, la costituzione di:

- un gruppo di coordinamento, costituito dal Commissario Straordinario dell'ASSET, con ruolo di coordinatore, dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti o suo delegato, dal Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio o suo delegato e dal Direttore dell'ARESS o suo delegato;

- una task-force operativa che comprenda professionalità mediche, organizzativo-manageriali, tecnico-progettuali ed esperti della comunicazione visiva, con il fine di individuare le linee guida e di progettare un sistema coordinato di accoglienza nei presidi ospedalieri regionali.

Con determina n. 10/2018 del 17/01/2018 dell'ASSET si è provveduto a prendere atto della DGR n. 2261/2017 e si è avviata l'attività progettuale, costituendo la task force operativa.

Nel 2019 si procederà ad applicare le Linee Guida, elaborate nel 2018, in varie strutture sanitarie e/o sociosanitarie pugliesi, sulla base di apposite convenzioni.

21. Interventi infrastrutturali di potenziamento dei servizi territoriali socio-sanitari e sanitari della ASL di Brindisi.

Con D.G.R. n. 1745 del 30/10/2017, la Regione Puglia ha approvato un atto di indirizzo finalizzato alla stipula di un protocollo d'intesa tra ASSET e ASL di Brindisi in base al quale l'Agenzia fornirà supporto tecnico ed assistenza alle attività di programmazione degli interventi di nuova costruzione, di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente del SSR e di alienazione di immobili non più in uso e/o funzionali alle attività assistenziali, anche di concerto con l'ARESS (Agenzia regionale per la salute e il sociale) per quanto più strettamente connesso alle strategie di



innovazione dei servizi sanitari e sociali, finalizzate al pieno soddisfacimento del bisogno di salute, declinato nella duplice prospettiva della prevenzione e della cura sanitaria.

In particolare, le attività di assistenza tecnico-specialistica hanno lo scopo di:

1) effettuare una ricognizione dello stato di attuazione degli interventi programmati e finanziati per il potenziamento della rete assistenziale territoriale sanitaria e sociosanitaria, con particolare riferimento a quelli a valere sulle risorse del POR Puglia 2014/2020;

2) supportare le fasi di progettazione degli interventi relativi alla riconversione dei presidi territoriali di assistenza, al fine di accelerare l'avvio degli affidamenti per l'esecuzione dei lavori di riconversione in presidi territoriali di assistenza (PTA) dei seguenti ospedali:

- Umberto I a Fasano;
- Ninetto Melli a San Pietro Vernotico;
- San Camillo de Lellis a Mesagne.

In attuazione della citata DGR n. 1745/2017, il 30 gennaio 2018 è stata sottoscritta la convenzione con cui ASSET si è impegnata a fornire alla ASL di Brindisi la suddetta attività di assistenza tecnico-specialistica.

I costi della convenzione sono a carico della ASL di Brindisi, che vi provvede con le risorse del POR Puglia Azione 9.12.

Nel 2019 si procederà alle seguenti attività:

- per l'Ospedale di Fasano: approvazione della progettazione esecutiva ed indizione della procedura di gara aperta per l'affidamento dei lavori di riqualificazione in P.T.A.;
- per l'Ospedale di Mesagne: affidamento della progettazione esecutiva e della direzione lavori di riconversione in P.T.A.;
- per l'Ospedale di S. Pietro Vernotico: verifica sismica delle strutture;
- per il Centro Polispecialistico a servizio della Medicina Territoriale di Cisternino: verifica sismica della struttura;
- per il Centro Risvegli di Ceglie Messapica: affidamento della progettazione definitiva, esecutiva e direzione lavori finalizzata alla realizzazione della struttura.

22. Supporto tecnico per la progettazione delle strutture regionali psichiatriche REMS.

Con Delibera del Direttore Generale dell'ASL di Foggia n. 1175 del 03/08/2018 è stata approvata la Convenzione con ASSET, finalizzata a disciplinare le attività di assistenza tecnico-specialistica allo scopo di supportare le fasi di progettazione dell'intervento di realizzazione della REMS di Accadia.

ASSET, anche avvalendosi del supporto di professionisti esterni, ha elaborato il progetto di fattibilità tecnico-economica; si prevede nel 2019 l'avvio delle successive fasi di progettazione.

23. Interventi progettuali inerenti il presidio ospedaliero IRCSS De Bellis di Castellana Grotte (BA)

Con determina commissariale n. 12 del 21/01/2019 è stato approvato lo schema di protocollo di intesa tra ASSET e l'IRCCS de Bellis di Castellana Grotte (BA), in base al quale l'ASSET supporterà tale Istituto nelle fasi di gara, progettazione, esecuzione lavori e collaudo per diversi interventi inerenti il presidio ospedaliero.

24. Supporto tecnico operativo ai fini dell'elaborazione del meta-progetto funzionale e relazionale per la realizzazione del Polo pediatrico della Regione Puglia.

La D.G.R. n. 838 del 22/05/2018 stabilisce che a supporto delle iniziative già avviate dalla Regione Puglia per l'attivazione del Polo pediatrico regionale occorre definire un meta-progetto funzionale e relazionale.

Con la medesima delibera, l'Agenzia ASSET è stata autorizzata a costituire un gruppo di coordinamento ed un gruppo di lavoro operativo, che comprenda professionalità esperte nella progettazione architettonica ed impiantistica ospedaliera, al fine di elaborare il meta-progetto funzionale e relazionale, che si prevede di completare nel 2019.



25. Supporto tecnico per il progetto di fattibilità tecnico economica per l'Ospedale Perrino di Brindisi.

In data 28/02/2019 è stato sottoscritto dalla ASL di Brindisi e dall'ASSET un Protocollo d'Intesa con il quale l'Agenzia fornirà, per l'Ospedale Perrino, il supporto alla ASL per il progetto di fattibilità tecnico economica delle sistemazioni esterne, comprensive di parcheggi e previsione di servizi complementari (bar, tavola calda, mensa, servizi commerciali di prima necessità, ecc.), con ipotesi di *project financing* ovvero affidamento del servizio di gestione.

ASSET prevede di completare nel corso del 2019 tale attività.

Inoltre, sempre nel 2019, ASSET effettuerà

- uno studio dei consumi energetici, degli elementi trasmissivi e l'eventuale utilizzo di fonti alternative per la produzione di energia, finalizzato alla valutazione di sostenibilità economico-finanziaria, da porre a base di un *project financing*;
- adeguamento del reparto di ostetricia.

NUOVI PROGETTI DA AVVIARE

Edilizia Sanitaria

26. Censimento e schedatura degli immobili dismessi di proprietà delle ASL pugliesi ai fini della successiva valorizzazione.

Su mandato dell'Assessorato alla Salute ed al Welfare dovrà essere avviato il censimento e la mappatura di tutti gli immobili dismessi o dismettibili da parte delle ASL ed appartenenti al sistema sanitario regionale. Quindi si procederà alla valorizzazione degli immobili mediante il loro riuso per finalità di interesse pubblico regionale ovvero alla loro alienazione in favore degli enti locali ovvero alla valorizzazione economica con altre destinazioni d'uso di carattere ricettivo, commerciale o residenziale.

27. Supporto tecnico per la progettazione dei nuovi ospedali di Andria e del sud Salento.

L'attività concerne il supporto tecnico e progettuale per la localizzazione dei due nuovi ospedali di Andria e del sud Salento e per le successive fasi di progettazione, verifica della fattibilità tecnico-economica, iter approvativo e successiva attuazione delle opere.

Urbanistica e assetto del territorio

28. Supporto tecnico alla redazione della "legge sulla bellezza" e per la redazione di interventi di rigenerazione e recupero urbanistico di aree a rischio.

Attività di supporto alla redazione ed approvazione partecipata della "legge sulla bellezza" finalizzata al recupero, risanamento o rinaturalizzazione di aree interessate da georischi o da vincoli paesaggistici ed il cui intervento rivesta carattere strategico.

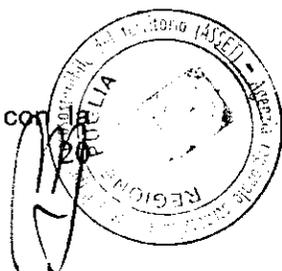
6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.

Per il dettaglio degli obiettivi strategici ed operativi si rinvia alle schede tecniche in allegato.

7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance.

7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano.

Il presente Piano è stato redatto dal Commissario Straordinario dell'ASSET, con



collaborazione della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione delle performance dell'Agenzia e con il contributo dei dipendenti dell'Agenzia, ciascuno per le attività di propria competenza.

7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

La L.R. n. 68 del 29/12/2017 e la DGR n. 38 del 18/01/2018 relative al Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020 e al Bilancio finanziario gestionale ha stanziato, per ciascuna delle tre annualità, l'importo per il funzionamento dell'Agenzia pari a € 1.250.000,00.

A seguito dell'assestamento del bilancio di previsione regionale 2018, per le annualità 2018-2019-2020 sono state stanziato per ciascuna delle tre annualità **l'importo per il funzionamento dell'Agenzia pari a € 1.750.000,00.**

La voce principale consiste in **"Spese operative per progetti", pari a € 262.969,00**, che comprende fondi destinabili a progetti specifici relativi a determinate materie. Delle risorse suindicate,

€ 50.000,00 sono previste per il **Piano dello Sport**,

€ 50.000,00 per il **Dossier candidatura Taranto**,

€ 62.969,00 per progetti relativi alla **mobilità sostenibile** e

€ 100.000,00 per progetti operativi relativi all'**accoglienza negli ospedali**.

Come indicato nel bilancio, nel 2019 sono state previste delle spese operative per progetti specifici che andranno a finanziare parte delle seguenti attività, relative alle aree di competenza di ASSET. I progetti previsti sono i seguenti:

a) La Strada non è una Giungla.

Nel percorso di sicurezza stradale, come educazione degli studenti delle scuole superiori e con la collaborazione sinergica dell'Ufficio Scolastico Regionale, si continuerà nell'esecuzione e completamento della terza edizione del campionato on line a premi che prevede la partecipazione dei ragazzi (e dei loro insegnanti) delle scuole secondarie di I e II grado della regione Puglia.

b) Governance del processo di adeguamento, riorganizzazione e unificazione delle attività connesse all'accoglienza nelle strutture sanitarie pugliesi. Supporto tecnico alla Regione Puglia - Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche.

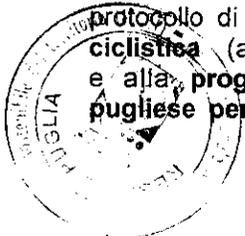
Ai fini dello svolgimento di tale attività, di cui si è detto nel paragrafo 5 relativo agli obiettivi strategici, la Regione Puglia, con D.G.R. n. 2261 del 21/12/2017, ha autorizzato ASSET ad utilizzare le risorse iscritte nel Bilancio di previsione dell'Agenzia per l'esercizio 2017 e parte dei fondi residui degli esercizi 2006-2016 per un importo pari ad **€ 300.000,00**.

c) Protocollo d'Intesa Regione Puglia – Sezione TPL e Grandi Progetti.

Con D.D.G. 74/2016 del 28/12/2016 l'Agenzia ha approvato un protocollo d'intesa con la Regione Puglia – Sezione TPL e Grandi Progetti – finalizzato alla realizzazione di attività di assistenza tecnico-specialistica, legale ed economico-finanziaria- PTS e piani d'ambito L.R. 18/2002. Per lo svolgimento di tali attività, attraverso l'acquisizione degli idonei servizi esterni, all'Agenzia è stato riconosciuto un **trasferimento di € 260.000,00, oltre ad altre spese per un importo pari a € 258.356,81.**

d) Protocollo d'Intesa Regione Puglia – Sezione Mobilità sostenibile e vigilanza del TPL.

Con D.G.R. n. 2031 del 29/11/2017 la Giunta regionale ha approvato lo schema di protocollo di intesa con ASSET, finalizzato alla stesura del **Piano regionale della mobilità ciclistica** (ai sensi della L.R. n. 1/2013 – Progettazione della mobilità ciclistica in Puglia) e alla **progettazione di fattibilità tecnico-economica della ciclovia dell'acquedotto pugliese per il tronco Monte Fellone (Ta)- Santa Maria di Leuca (Le)**, in attuazione dei



compiti previsti all'art. 5 del protocollo d'intesa approvato con DGR n. 1122 del 21/07/2016 tra MIT, MIBACT e le Regioni Campania e Basilicata, al fine di espletare tutte le procedure necessarie per addivenire alla redazione e all'approvazione del progetto di fattibilità della Ciclovia per l'intero tracciato ricadente nel territorio di competenza.
L'importo previsto per lo svolgimento dell'attività progettuale oggetto del protocollo d'intesa è pari a € 330.000,00; ad oggi sono stanziati € 237.093,75.

e) **Protocollo d'Intesa Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la mobilità.**

Con Determina del Commissario Straordinario dell'Agenzia n. 145/2017 del 12/12/2017, è stato approvato il protocollo di intesa fra la Regione Puglia e l'ASSET finalizzato al **monitoraggio degli effetti ambientali del Piano Attuativo 2015-2019 del Piano Regionale dei trasporti** (L.R. 16/2008), anche avvalendosi di un supporto tecnico- specialistico esterno. L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale è pari a € 100.000,00; ad oggi risultano stanziati risorse pari ad € 80.697,60.

f) **FONDO RESIDUI D.G.R. 1103 DEL 4/7/2017**

Con D.G.R. n. 1103 del 04/07/2017, l'A.Re.M. Puglia, oggi ASSET è stata autorizzata ad utilizzare i residui rinvenienti dal definitivo compimento dei progetti "CReMSS", "La Strada", "Alice nelle città" e "Censimento e monitoraggio dei volumi di traffico" pari a € 171.155,31 per lo svolgimento di attività inerenti a:
Piano Regionale delle merci e della logistica della Regione Puglia;
Banche dati sistema pugliese della mobilità;
Mappatura degli investimenti attivati nel periodo di programmazione 2007/2013 e finanziati con risorse PO FESR.
Ad oggi risultano stanziati risorse per un importo pari a € 150.078,00.

g) **Protocollo d'Intesa con Regione Puglia – Ufficio di Presidenza per Piano di Strategico Taranto.**

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale è pari a € 300.000,00; ad oggi risultano stanziati risorse pari a € 207.568,24.

h) **FONDO EX F. DI DOTAZIONE D.G.R. 2261 DEL 21/12/2017- PROGETTO ACCOGLIENZA"**

Per tale attività l'ASSET è stata autorizzata ad utilizzare risorse pari a € 300.000,00 rinvenienti dal fondo di dotazione e ad oggi risultano stanziati € 204.746,66.

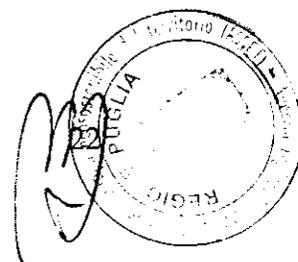
i) **FONDO EX F. DI DOTAZIONE D.G.R. 838 DEL 22/05/2018 – METAPROGETTO POLO PEDIATRICO**

Per tale attività l'ASSET è stata autorizzata ad utilizzare risorse pari a € 100.000,00 rinvenienti dal fondo di dotazione dell'Agenzia. Ad oggi risultano stanziati € 72.321,60.

l) **CONVENZIONE ASL BRINDISI**

Con D.C.S. n. 17/2018 del 30/01/2018 l'ASSET ha approvato e sottoscritto un protocollo d'intesa con l'ASL Brindisi per l'attuazione della D.G.R. 1745/2017, con la previsione di un'attività di supporto tecnico relativa ad interventi infrastrutturali di potenziamento dei servizi territoriali socio-sanitari e sanitari della ASL di Brindisi per la progettazione di interventi previsti sugli ospedali. Per tale attività è stato previsto un trasferimento di risorse fino a € 700.000,00 delle quali ad oggi sono state stanziati € 470.603,82.

m) **CONVENZIONE ASL FOGGIA**



Con Delibera del Direttore Generale dell'ASL di Foggia n. 1175 del 03/08/2018 è stata approvata la Convenzione con ASSET, finalizzata a disciplinare le attività di assistenza tecnico-specialistica allo scopo di supportare le fasi di progettazione dell'intervento di realizzazione della REMS di Accadia. Per tali attività svolte da ASSET è stato previsto la messa a disposizione da parte dell'ASL di Foggia di € 13.956,80, che sono stati interamente stanziati.

**n) FONDO EX UTILI 2015-2016 D.G.R. 1096 DEL 28/10/2018
PIANIFICAZIONE REGIONALE IMPIANTISTICA**

Per tale attività l'ASSET è stata autorizzata ad utilizzare la quota del 50% degli avanzi di amministrazione 2015-2016, pari a € 224.330,00, di cui ad oggi risultano stanziati € 180.000,00.

o) COSTITUZIONE DELLA TASK FORCE OPERATIVA DELL'ASSET PER SUPPORTO AGLI ENTI PUGLIESI PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI E SERVIZI DI PROGETTAZIONE

Per lo svolgimento di tale attività, l'ASSET è stata autorizzata, con D.G.R. n. 1699/2018, ad utilizzare le risorse del fondo di dotazione dell'Agenzia, per un importo pari ad € 100.000,00.

p) MONITORAGGIO E MAPPATURA DELLE GRANDI OPERE E DEI PROGRAMMI DI OPERE PUBBLICHE REALIZZATE NEL TERRITORIO REGIONALE.

Tale attività sarà coperta con lo stanziamento di € 50.000,00, utilizzando le risorse provenienti dal Bilancio pluriennale 2018-2020, al capitolo "monitoraggio infrastrutture e OO.PP. a rischio".

7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance.

Trattandosi di un atto programmatico, il Piano, nel corso del triennio, viene annualmente aggiornato e viene verificata l'attualità degli obiettivi strategici delineati.

Alcuni punti di debolezza potrebbero essere i seguenti:

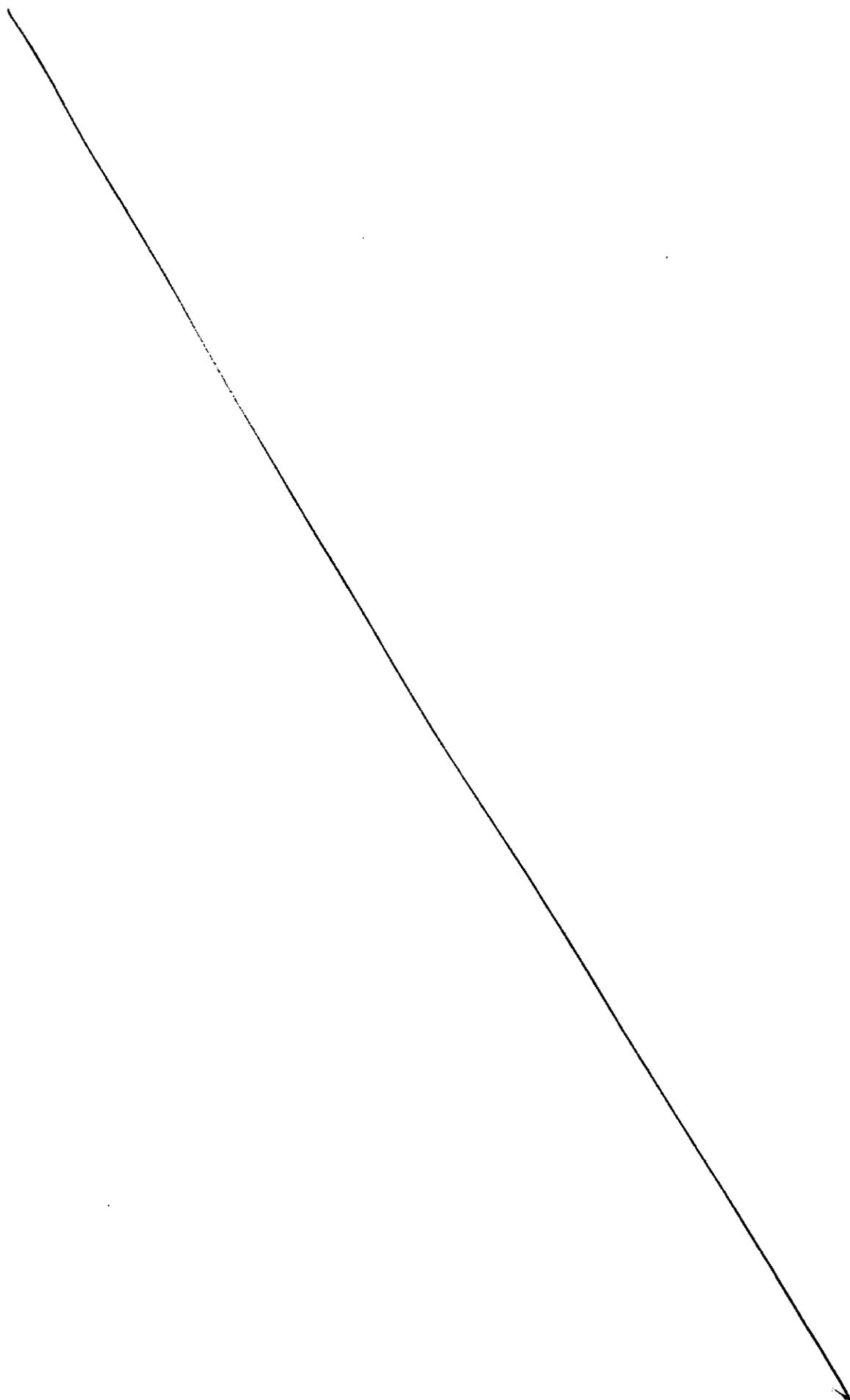
- necessità di elaborare e sviluppare un sistema informativo coerente, integrato e utile che garantisca l'attendibilità dei dati presentati;
- necessità di elaborare serie storiche di indicatori, attivando possibili meccanismi di *benchmark* con Agenzie similari;
- una progressiva messa a punto di un sistema di indicatori delle prestazioni e dei livelli di servizio comprendenti aspetti di efficacia, efficienza, economicità e qualità.

I possibili correttivi a tali punti di debolezza possono essere:

- orientamento al raggiungimento dei risultati;
- volontà di innovazione dei processi;
- rispetto della tempistica;
- consapevolezza della necessità di implementare e mettere a sistema un processo coerente e integrato di gestione della performance, che contribuisca al miglioramento della qualità dei servizi erogati e all'incremento del livello di soddisfazione dell'utente;
- introduzione del monitoraggio periodico in merito al grado di realizzazione degli obiettivi, anche al fine di rilevare eventuali criticità e/o attività non programmate che possono condizionare il grado di raggiungimento dei risultati stabiliti.

8. Allegati tecnici.



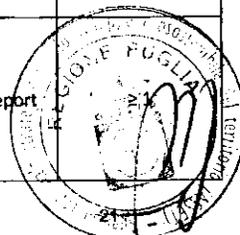


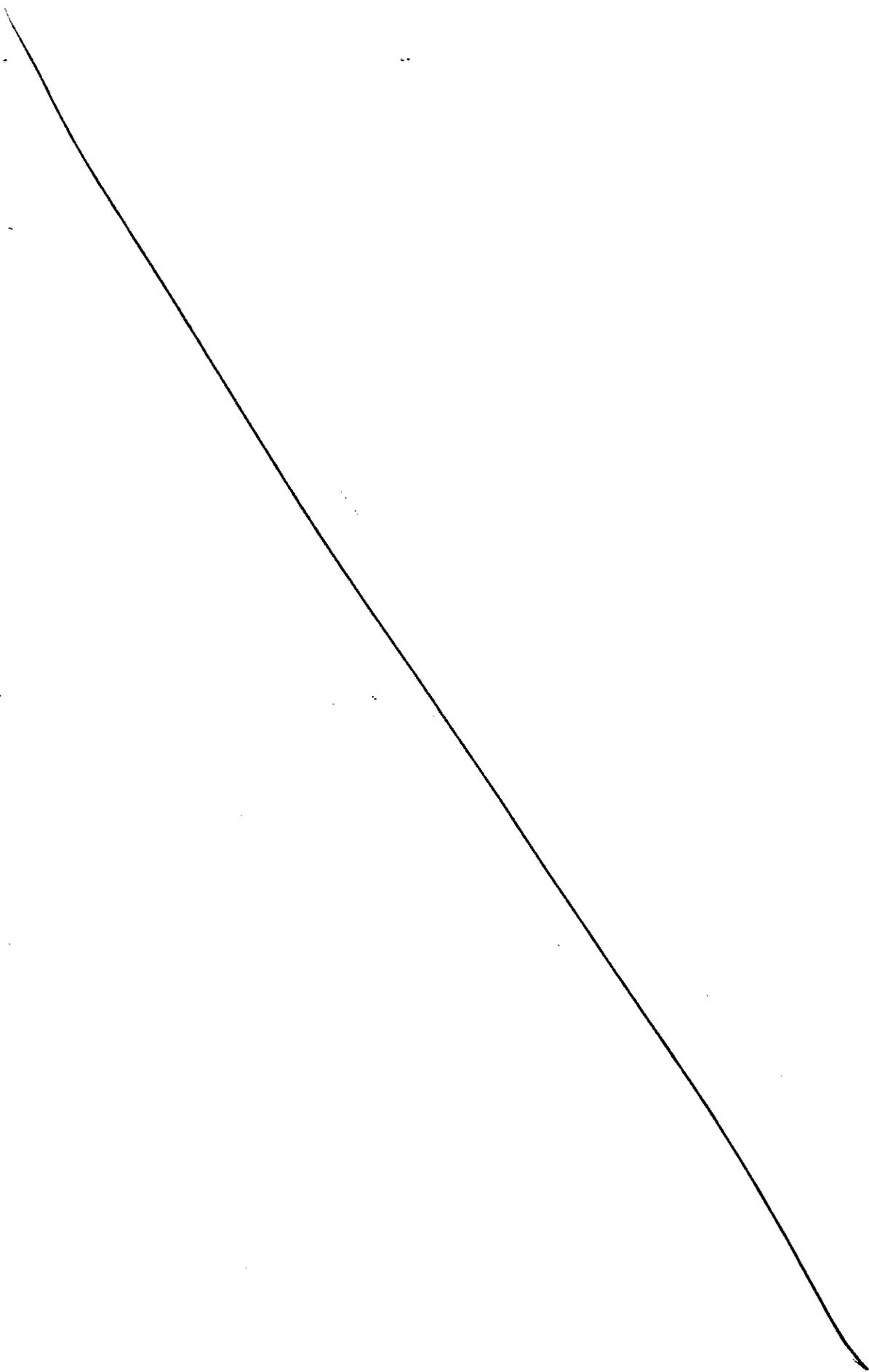
MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Direttore generale

Oblettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019			
A	Implementazione di una banca dati contenente le informazioni sulle modalità di gestione dei servizi di TPRL da parte dei concessionari	A ₁	Acquisizione delle informazioni dai concessionari e predisposizione di fogli di calcolo per le successive analisi ed elaborazioni.	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁	Numero di rilevazioni dai concessionari	≥ 24
B	Predisposizione di report sul TPRL a richiesta dell'Assessorato di riferimento o dai suoi uffici	B ₁	Analisi ed elaborazioni delle informazioni contenute nella banca dati in tempi correlati alla complessità dei temi da trattare	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₁	Numero di report	≥ 1
C	Implementazione del modello regionale trasporti/territorio	C ₁	Aggiornamento del modello regionale dei trasporti	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₁	numero di interventi di aggiornamento	≥ 4
		C ₂	Costruzione della matrice O-D della Regione Puglia ricavata da dati del <u>parco veicoli circolati monitorati dalla rete satellitare (FCD)</u>	3	Attività esternalizzata € 31.720	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₂	Report finale	1
		C ₃	Costruzione della matrice O-D della Regione Puglia ricavata mediante <u>campagna di indagine con tecnica mista</u>	3	Attività esternalizzata € 148.830	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₃	Report finale	1
D	Descrizione e analisi di scenario per interventi di riorganizzazione del sistema dei trasporti su richiesta dell'Assessorato di riferimento	D ₁	Elaborazioni dati domanda ed offerta sulla base del modello regionale dei trasporti	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁	numero simulazioni (report prodotti)	≥ 1
E	Attuazione delle attività inerenti il Protocollo d'intesa A.Re.M. - Sezione TPL e Grandi Progetti della Regione Puglia su assistenza tecnico-specialistica, legale ed economico finanziaria-PTS e Piani d'Ambito	E ₁	Rispetto del cronoprogramma	2	€ 257.186,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₁₁	Media (durata effettiva attività/durata prevista attività)	≤ 1
		E ₂	Variante contratto RTI TPS relativa all'aggiornamento del Piano di Riclassificazione				E ₂₁	Media (durata effettiva attività/durata prevista attività)	≤ 1
		E ₃	Variante contratto RTI LEM SZA per assistenza ATO nella redazione della documentazione di gara				E ₃₁	Media (durata effettiva attività/durata prevista attività)	≤ 1
		E ₄	Ricognizione ASSET (beni di proprietà) delle aziende che svolgono servizio di trasporto pubblico da assegnare agli ATO.				E ₄₁	Media (durata effettiva attività/durata prevista attività)	≤ 1
F	Protocollo d'intesa con Regione PUGLIA per le attività di Monitoraggio del piano Attuativo 2015-2019 del PRT.	F ₁	Rispetto del cronoprogramma	2	€ 100.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₁₁	Redazione report	



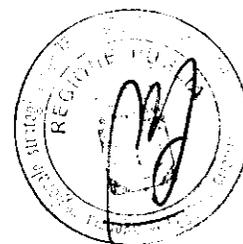


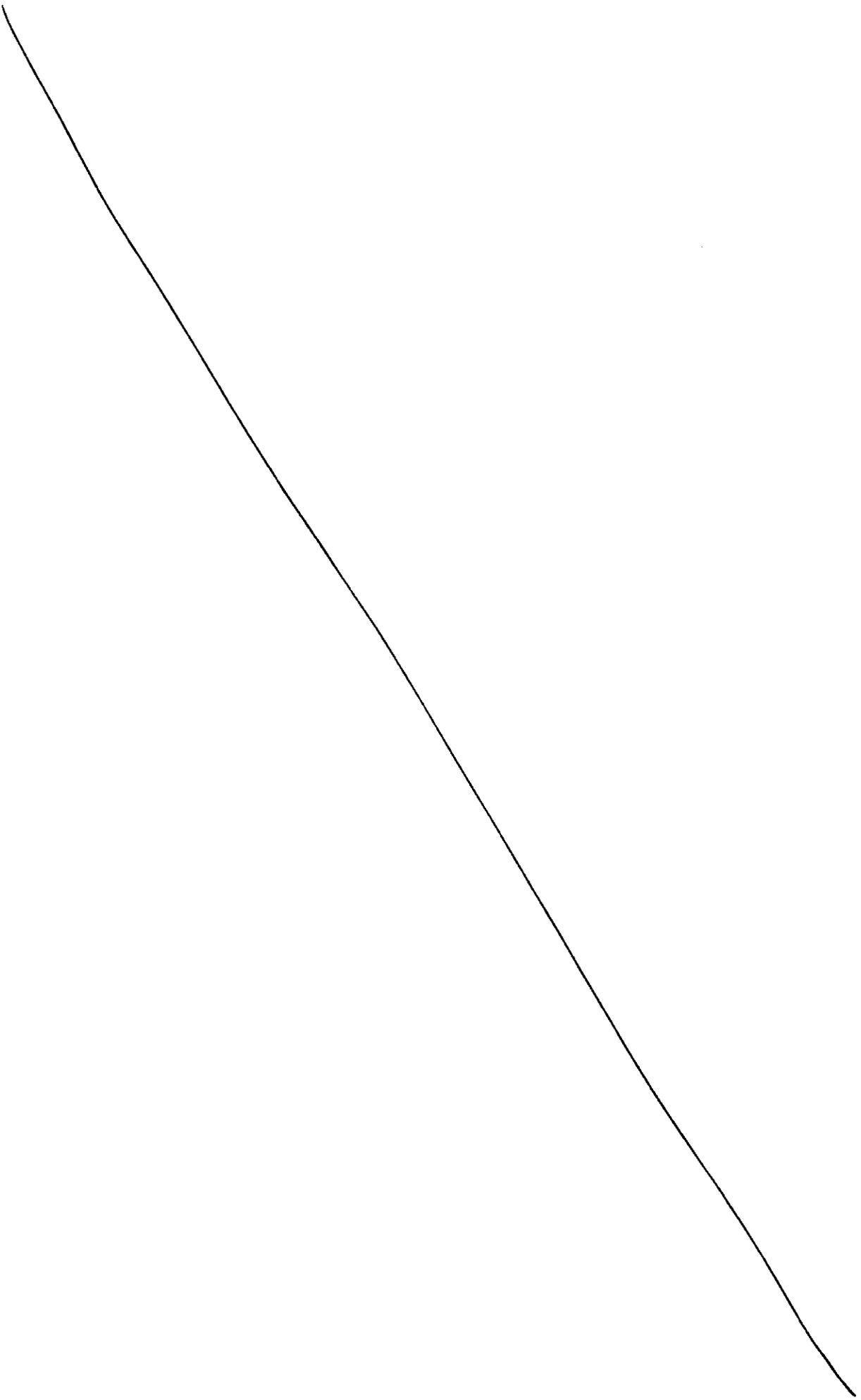
MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Direttore generale

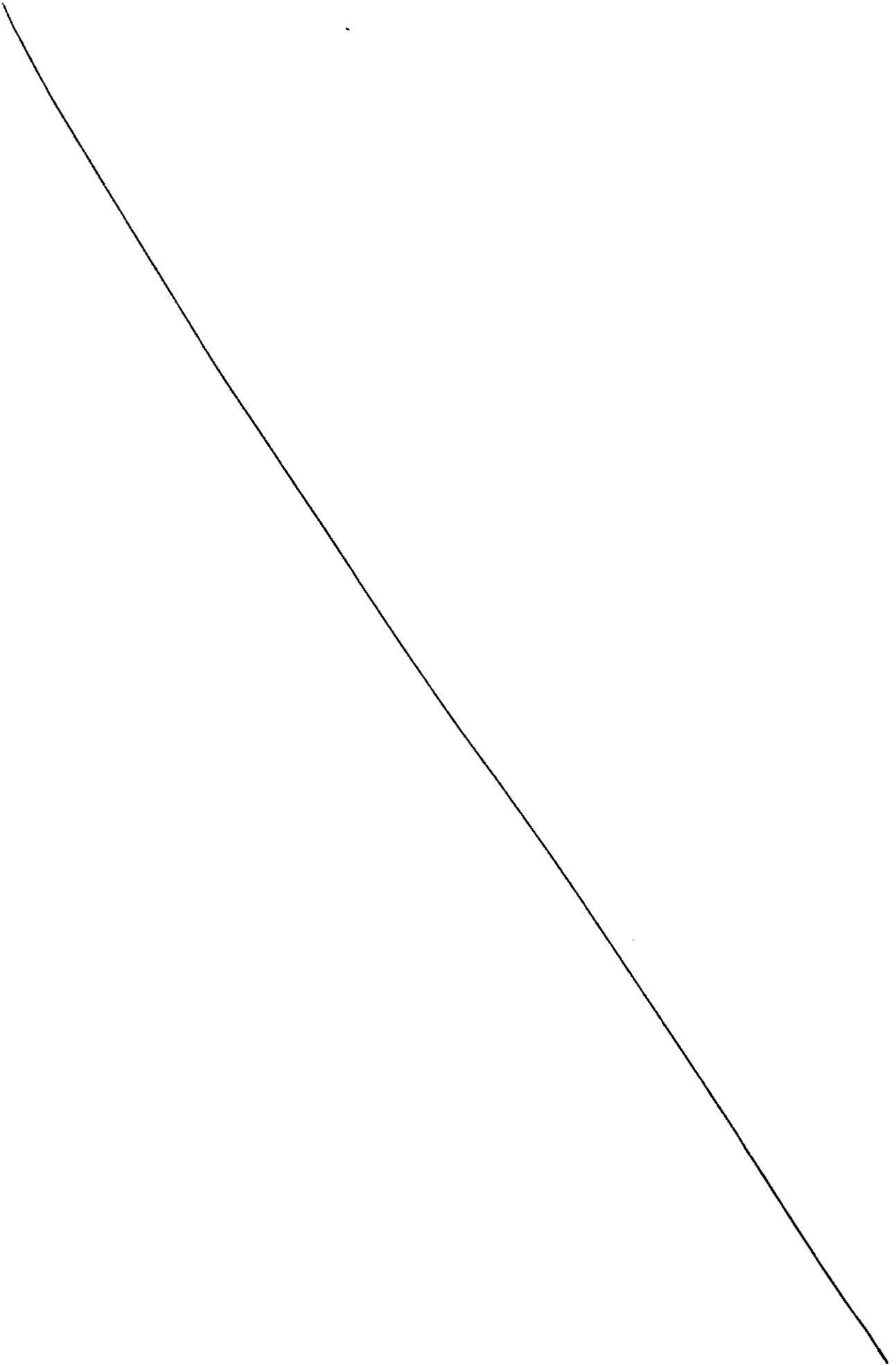
Obiettivi operativi		Attività		Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019
G	Verifica rendicontazioni km TPL Enti Locali 2014-2015-2016-2017	H1	Raccolta rendicontazioni relative al periodo e determinazioni di eventuali recuperi per percorrenze non effettuate	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	H11 Redazione report	1
H	Analisi dei Piani di Bacino del TPL degli ATO	I1	Verifica della coerenza con i vincoli normativi vigenti e con gli atti di pianificazione regionale oltre che con gli indirizzi delle Linee Guida per la redazione dei Piani di Bacino	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	I1 Redazione osservazioni	≥ 1





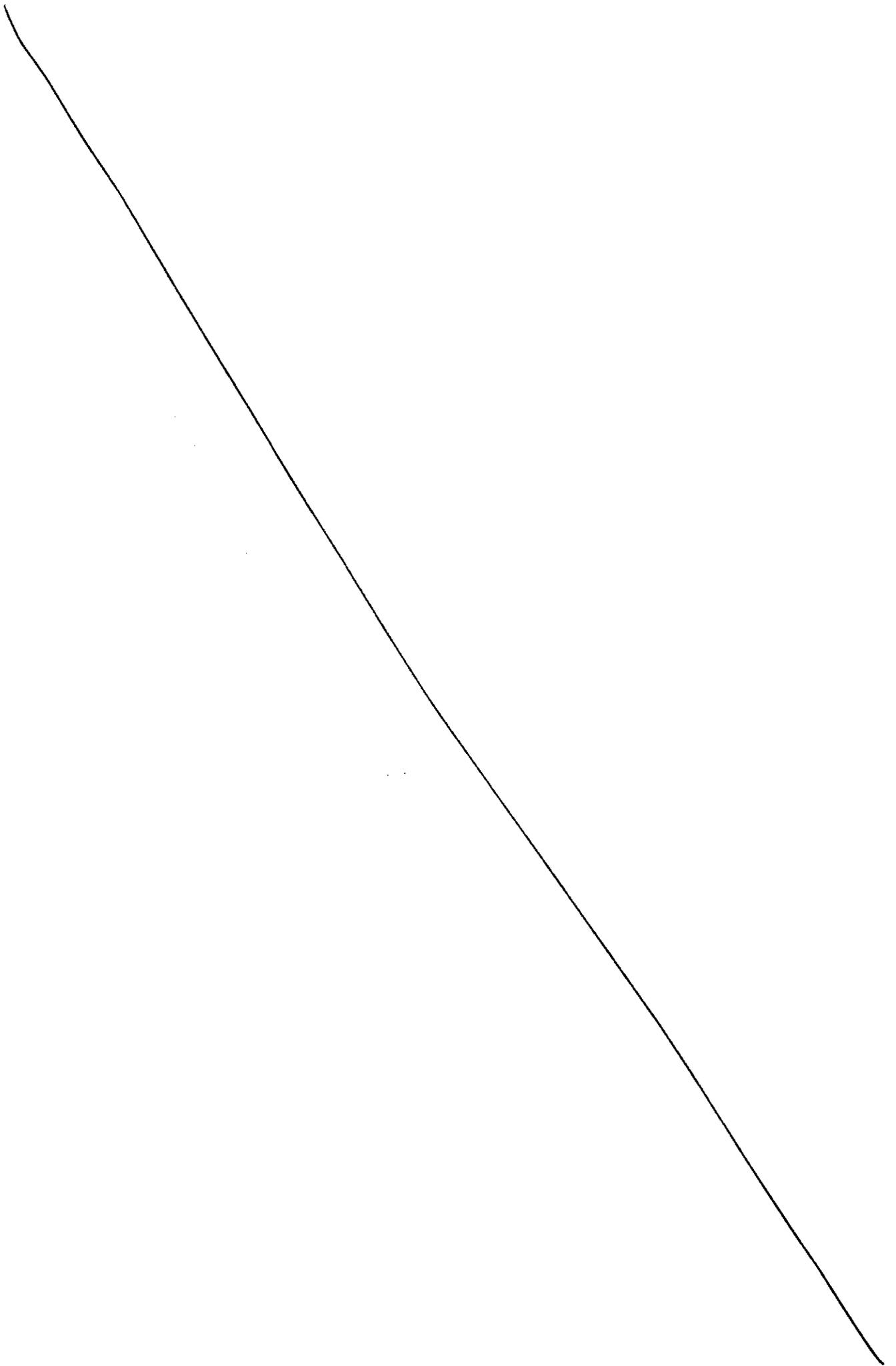
MACRO AREA 1 - AREA TECNICA							
OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.							
Responsabile: Direttore generale							
Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	
I Raccolta, monitoraggio ed analisi dei dati di incidentalità stradale	I1 Acquisizione dati incidentalità stradale attraverso il sistema informatizzato SIRIS e/o attraverso la ricezione del tracciato ISTAT	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	I11	numero di comuni che trasmettono le informazioni	220+240
					I12	numero di variabili trasmesse	7+20
	I2 Elaborazione di dettaglio di livelli di incidentalità. Mappatura dei punti neri della rete stradale regionale	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	I21	numero di report prodotti	1+2
					I22	Numero di mappe tematiche prodotte	1+2
L Coordinamento ed integrazione tra diversi enti ed istituzioni interessate alla problematica degli incidenti stradali e relative richieste di studi di settore	L1 Supporto agli Organismi preposti alla rilevazione ed elaborazione dei dati relativi agli incidenti stradali	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	L11	Numero di incontri	1+2
					L12	numero di richieste evase	1+2
M Promuovere l'informazione, l'educazione e la formazione in materia di trasporti, mobilità e sicurezza stradale	M1 Realizzazione di campagne di comunicazione sulla sicurezza stradale dedicate a target differenti	1	Assegnazione di budget da definire	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	M11	progetto attivato si/no	1
	M2 Costruzione di reti tra ASSET e altri Enti impegnati nella promozione dell'informazione, dell'educazione e formazione in materia di trasporti, mobilità e sicurezza stradale		Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	M21	Numero incontri e/o procedure attivate	1+2
	M3 Realizzazione progetto di educazione alla sicurezza stradale "La strada non è una Giungla" rivolto alle scuole secondarie di secondo grado della regione Puglia	1	5.000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	M31	progetto attivato si/no	1



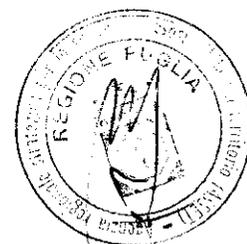


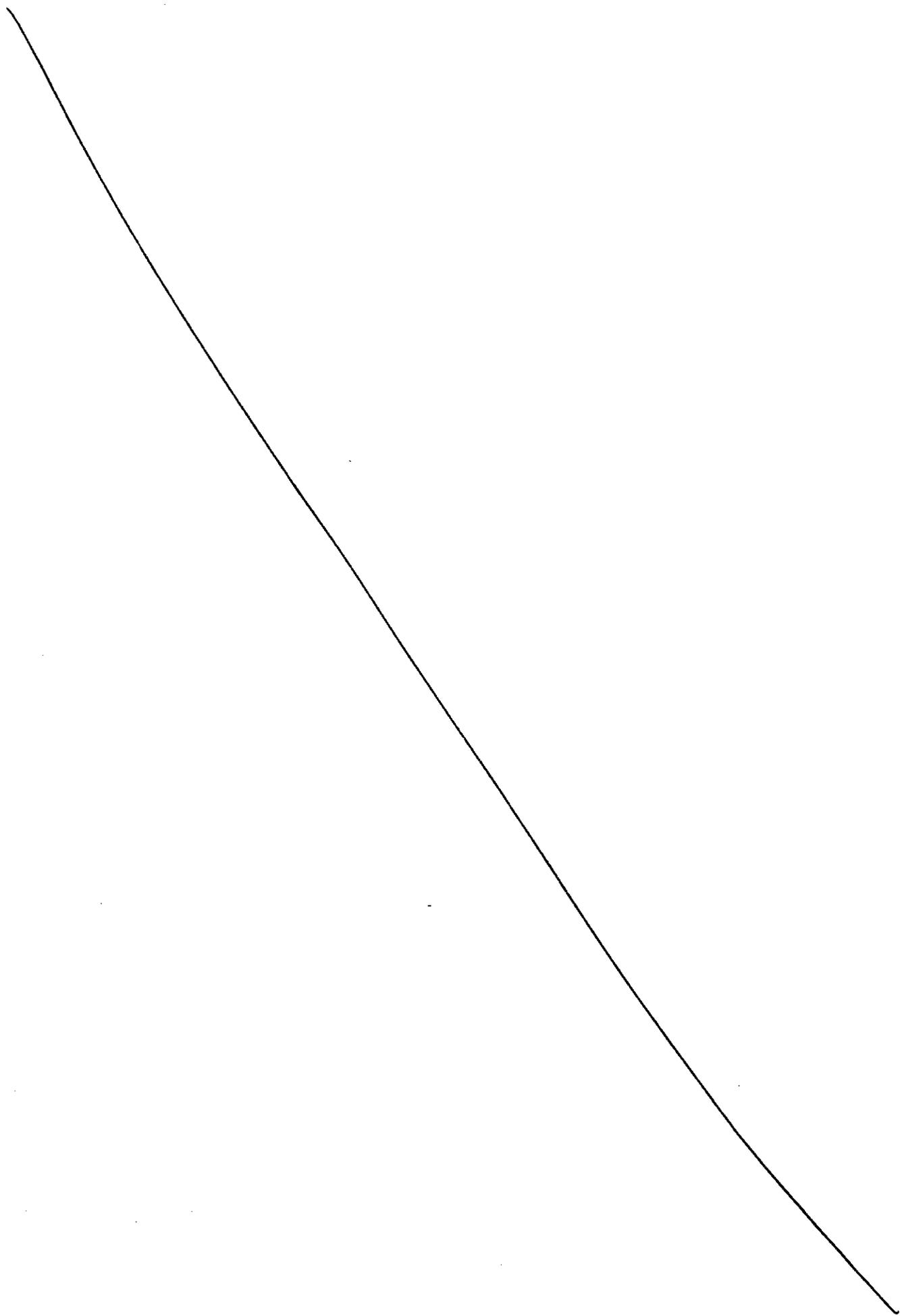
MACRO AREA 1 - AREA TECNICA							
OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.							
Responsabile: Direttore generale							
Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	
N Attività previste dalla Deliberazione della Giunta Regionale del 28/06/2018 per il supporto tecnico per la Pianificazione regionale per l'impiantistica sportiva	N1 Rispetto del cronoprogramma	1	€ 180.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	N11 Elaborazione del documento Piano dello Sport	SI/NO	
O Monitoraggio e mappatura degli interventi relativi alle OO.PP. finanziati nell'ambito della programmazione 2014/2020	O1 Redazione del geodatabase su piattaforma GIS e relativo monitoraggio temporale degli interventi	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	O11 file *.kmz classificati in funzione dello stato di attuazione dell'intervento	≥ 2	
P Promozione e comunicazione sui temi della sicurezza stradale e mobilità sostenibile da attuare in collaborazione con Istituti scolastici, Università, Ordine dei Giornalisti ed altri soggetti	P1 Accordo di attuazione tra ASSET e Politecnico di Bari nell'ambito dell'accordo Quadro di Collaborazione approvato con D.C.S. n. 28/2018	1	€ 39.900,00	Acquisto e/o noleggio di attrezzature specifiche; utilizzo in comodato d'uso di strumentazione previo accordo col Comando di Polizia Locale di Bari; ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia e del PolIBA	P11 Redazione delle linee guida per la moderazione del traffico in ambito urbano	SI/NO	
Q Supporto all'Assessorato di riferimento nella predisposizione del Piano Regionale delle merci e della logistica	Q1 Elaborazione di alcuni capitoli di analisi normativa e programmatica	2	Attività parzialmente esternalizzata	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	Q11 Numero di capitoli redatti	≥ 5	
	Q2 Sviluppo della fase propositiva				Q22 Redazione del Piano	SI/NO	



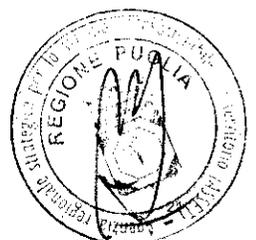


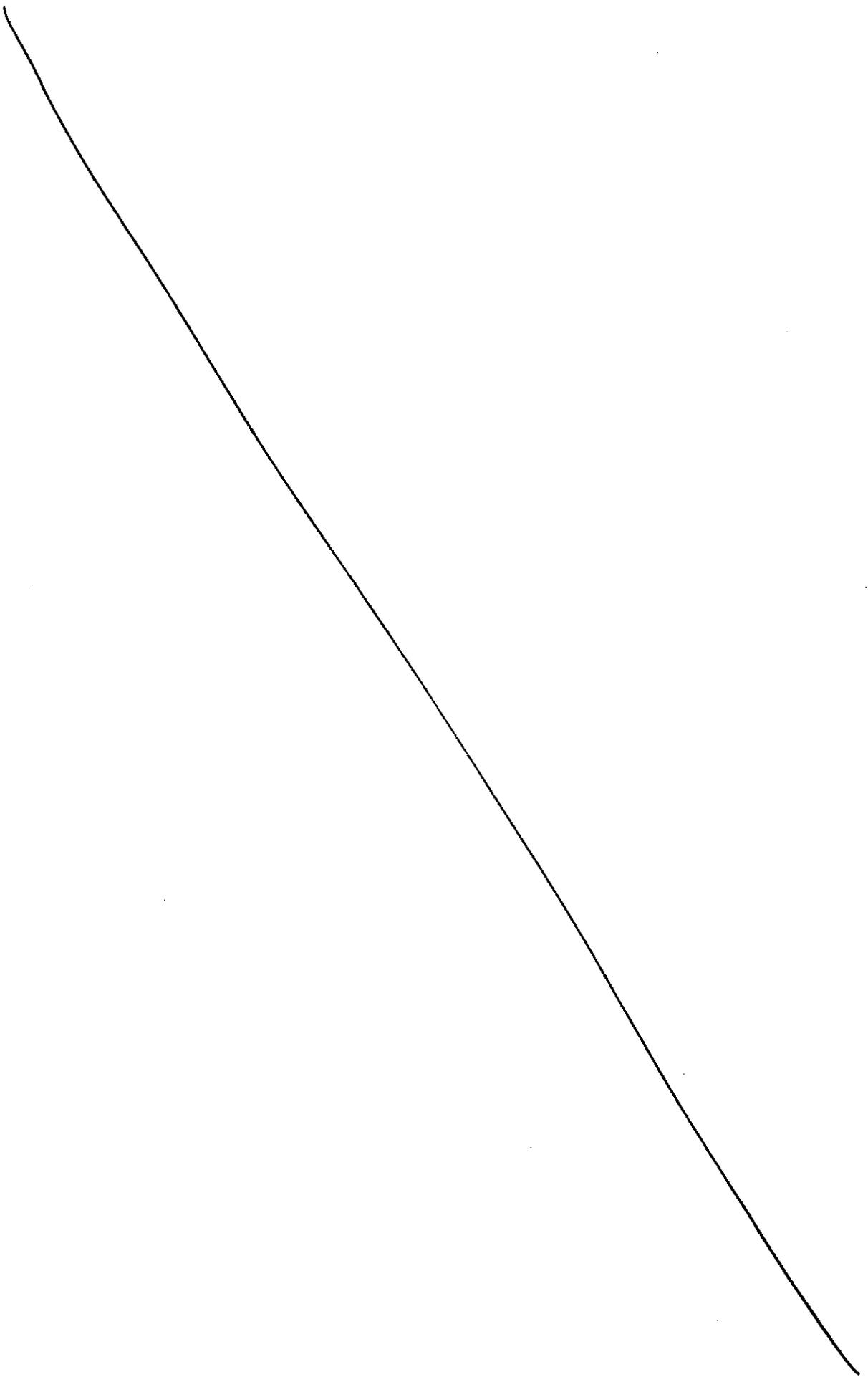
MACRO AREA 1 - AREA TECNICA									
OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.									
Responsabile: Direttore generale									
Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019			
R	Supporto alla Regione nel processo di pianificazione e progettazione regionale sui temi della mobilità sostenibile e specificatamente la mobilità ciclistica	R ₁	Piano Regionale di Mobilità Ciclistica	2	40.601,60	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	R ₁₁	Approvazione PRMC	SI/NO
						Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	R ₁₂	Predisposizione e iter VAS	SI/NO
		R ₂	Progetto fattibilità tecnica ed economica Ciclovia AQP	2	125.249,65	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	R ₂₁	approvazione progettazione di fattibilità tecnico-economica	SI/NO
		R ₃	Ciclopeditonale Monopoli-Fasano	1	22.419,40	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	Z ₃₁	Progetto di fattibilità tecnico economica	SI/NO
S	Supporto all'Assessorato Mobilità e Lavori Pubblici per Monitoraggio OO. PP.	S ₁	Catalogazione schede ricevute	2	Attività parzialmente externalizzata 36.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	S ₁₁	CATALOGAZIONE	SI/NO
		S ₂	Creazione database e piattaforma digitale				S ₂₂	PIATTAFORMA DISPONIBILE	SI/NO



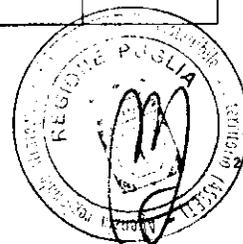


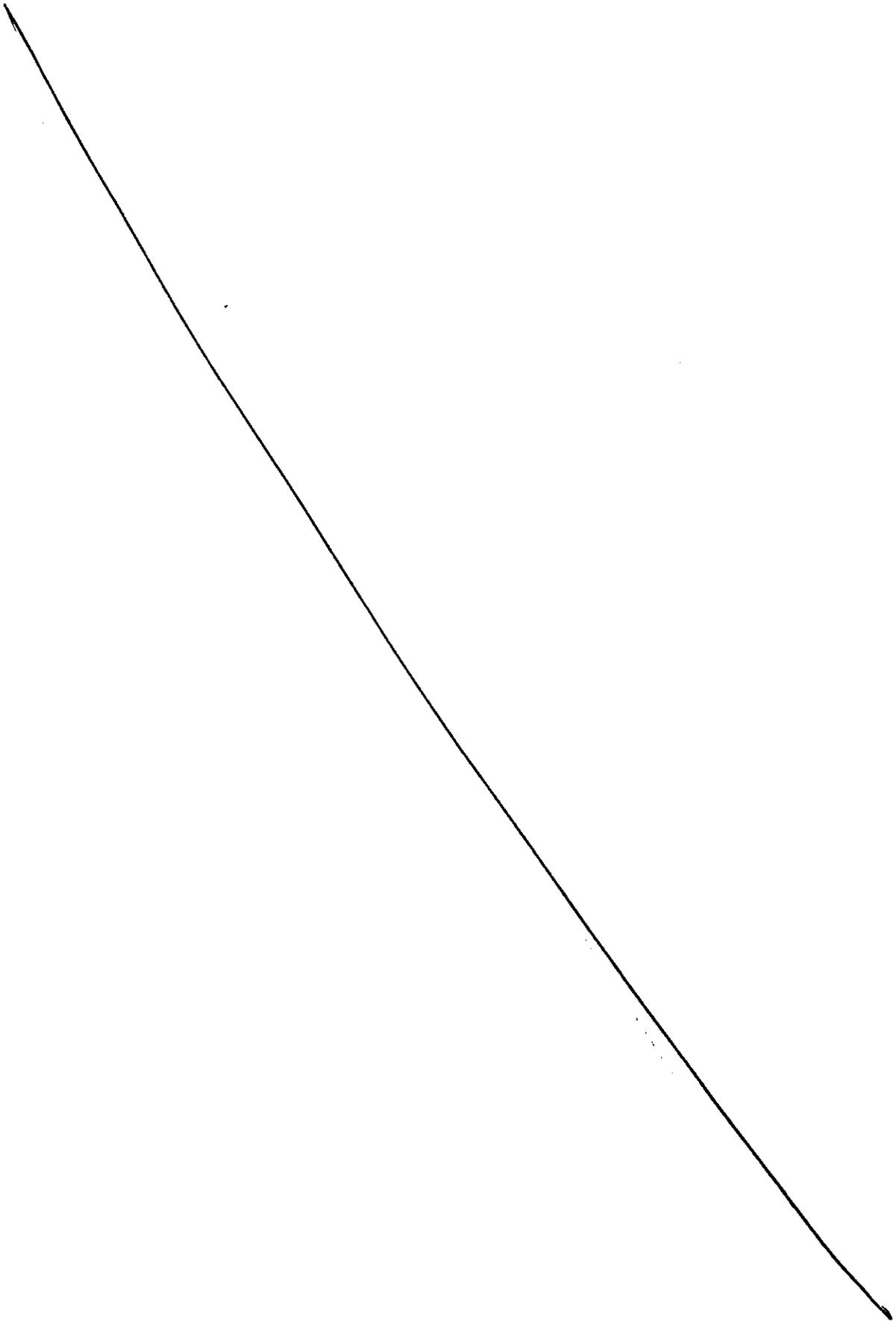
MACRO AREA 1 - AREA TECNICA									
OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per la pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.									
Responsabile: Direttore generale									
Obiettivi operativi		Attività		Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2019
T	Attività previste dalla Convenzione con Regione Puglia per il coordinamento delle attività per la redazione del Piano Strategico di Taranto	T1	Attività propedeutiche alla redazione del Piano Strategico per Taranto	1	Euro 300000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	T11	Costituzione gruppo di lavoro	>=2
							T12	Realizzazione Analisi di Sistema	SI/NO
							T13	Realizzazione Vision Strategica	SI/NO
							T13	Redazione Piano Strategico	SI/NO
U	Attività previste dalla Convenzione con Regione Puglia per l'elaborazione di un Action Plan e studi di fattibilità in favore del Mar Piccolo di Taranto	U1	interventi di supporto per la valorizzazione delle risorse potenziali del Mar Piccolo di Taranto	1	Euro 24.000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	U11	Elaborazione di un Action Plan	SI/NO





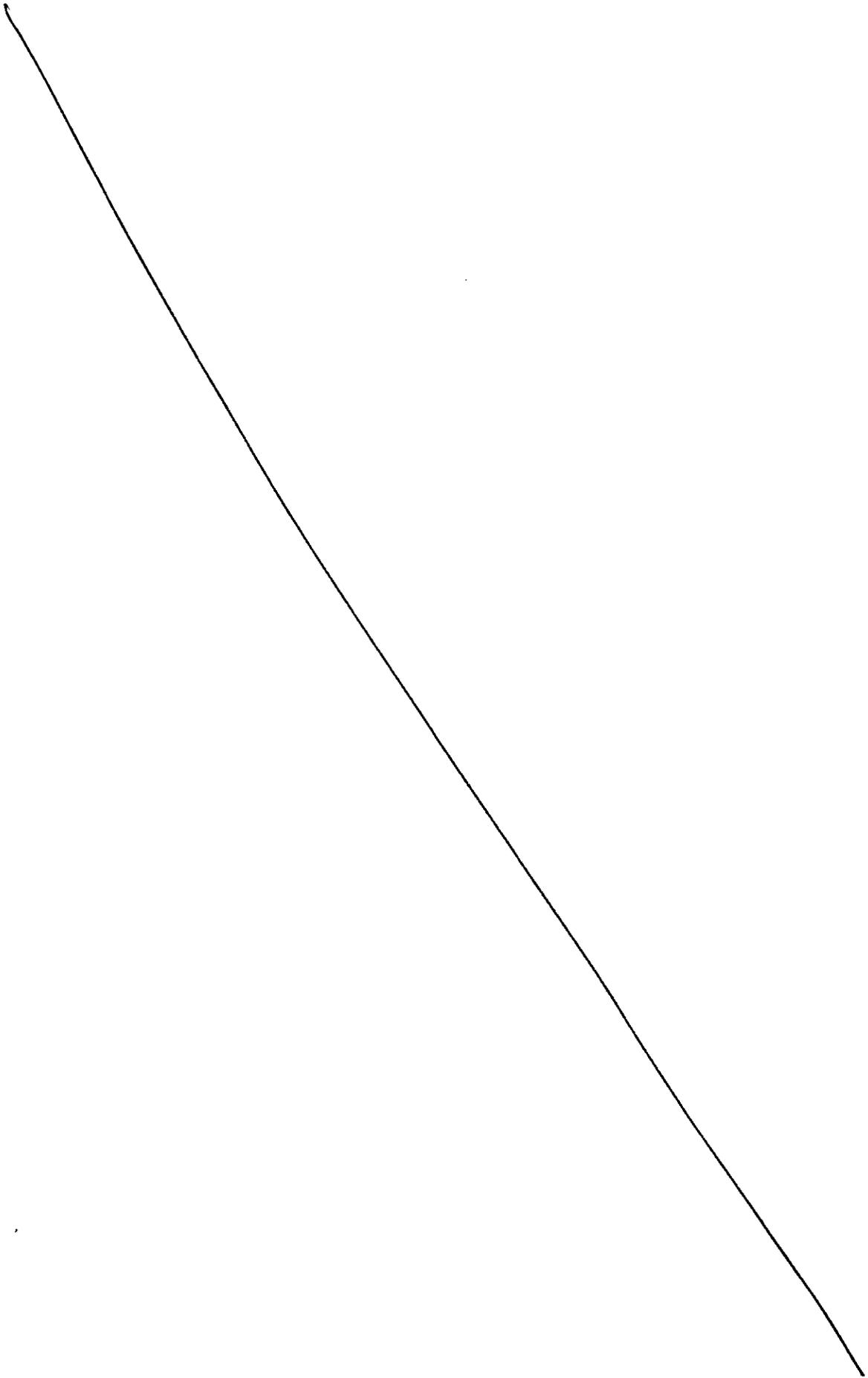
MACRO AREA 1 - AREA TECNICA							
OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.							
Responsabile: Direttore generale							
Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	
V Supporto alla pianificazione regionale di settore con particolare riferimento al piano di riordino dell'edilizia sanitaria regionale in coerenza con il piano regionale della sanità	V1	Progetto per l'accoglienza nelle strutture ospedaliere pugliesi.	2	204.746,66	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	v11 v12	SI/NO
	V2	Riconversione dell'Ospedale di Fasano mediante riqualificazione in PTA	2	470603,82 (Convenzione ASL Brindisi)	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	v23	SI/NO
	V3	Riconversione dell'Ospedale di Mesagne (BR) in P.T.A.	1		Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	v31	SI/NO
	V4	Realizzazione del Centro Risvegli a Ceglie Messapica (BR)	2		Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	v41	SI/NO
	V5	Verifica sismica del centro polispecialistico di cisternino (BR)	1		Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	v51	SI/NO
	V6	Verifica sismica dell'ospedale di San Pietro Vernotico	1		Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	v61	SI/NO
	V7	POLO PEDIATRICO	1		72321,60	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	v71
	V8	Ospedale Perrino. progetto di fattibilità tecnico economica delle sistemazioni esterne comprensive di parcheggi con ipotesi di project financing	1	46443,05	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	v81	SI/NO
	V9	Ospedale Perrino: studio dei consumi energetici, degli elementi trasmissivi, eventuale utilizzo di fonti alternative per la produzione di energia, finalizzato alla valutazione di sostenibilità economica-finanziaria da porre a base di un projet financing	1	36000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	v91	SI/NO
	V10	Ospedale Perrino: adeguamento reparto ostetricia	1		Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	v101	SI/NO





MACRO AREA 1 - AREA TECNICA							
OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.							
Responsabile: Direttore generale							
Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	
Supporto alla pianificazione regionale di settore con particolare riferimento al piano di riordino dell'edilizia sanitaria regionale in coerenza con il piano regionale della sanità	V11	Riconversione dell'Ospedale di San Pietro Vernotico (BR) in P.T.A.	1	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	V111 Affidamento Progettazione Esecutiva e Direzione Lavori	SI/NO	
	V12	Presidio Ospedaliero de Bellis - Cabine elettriche MT/BT e gruppi elettrogeni di riserva lavori urgenti per la sicurezza	2	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	V121 Verifica progetto esecutivo e procedura affidamento lavori	SI/NO	
	V13	Presidio Ospedaliero de Bellis - Fabbricato Centro Congressi - Lavori di adeguamento antincendio e Ristrutturazione edilizia	2	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	V131 Verifica progetto esecutivo e procedura affidamento lavori	SI/NO	
	V14	Presidio Ospedaliero de Bellis - Adeguamento normativo per lo smaltimento delle acque meteoriche delle aree esterne adibite a parcheggio	2	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	V141 Verifica progetto esecutivo e procedura affidamento lavori	SI/NO	





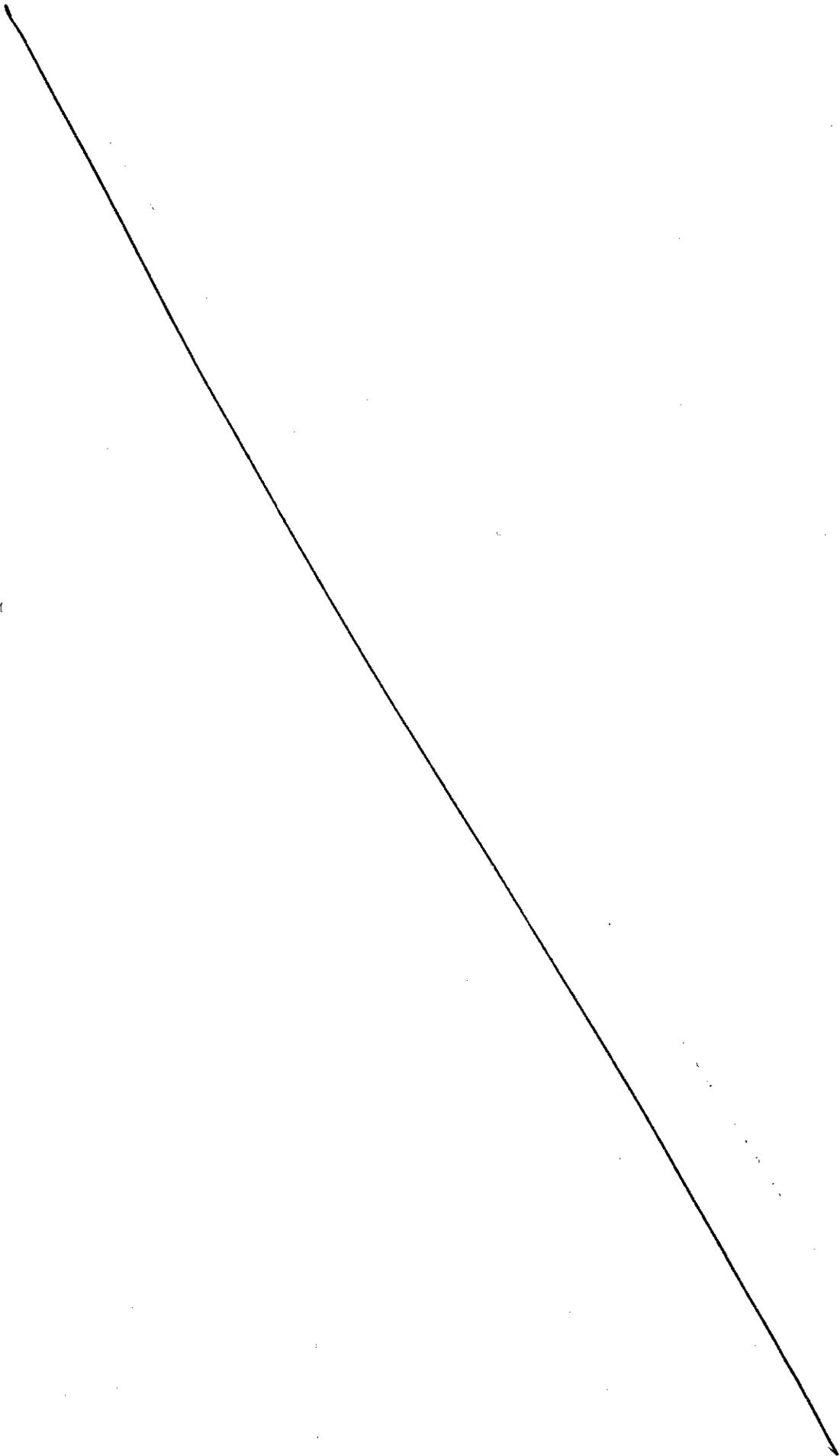
MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Direttore generale

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019
Z Supporto alle attività regionali per gli interventi di tutela e ripristino causati da fenomeni di dissesto	Z ₂ Supporto tecnico nella gestione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico previsti nell'Accordo di Programma sottoscritto il 25/11/2010 tra il MATTM e la Regione Puglia	5	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	Z ₂₂ Numero di interventi conclusi/Numero di interventi dell'AdP*100	60%
	Supporto tecnico per la progettazione di interventi di sistemazioni idrauliche e per il consolidamento e messa in sicurezza da eventi franosi		Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget		Numero di progetti cantierati/Numero di progetti elaborati*100	60%





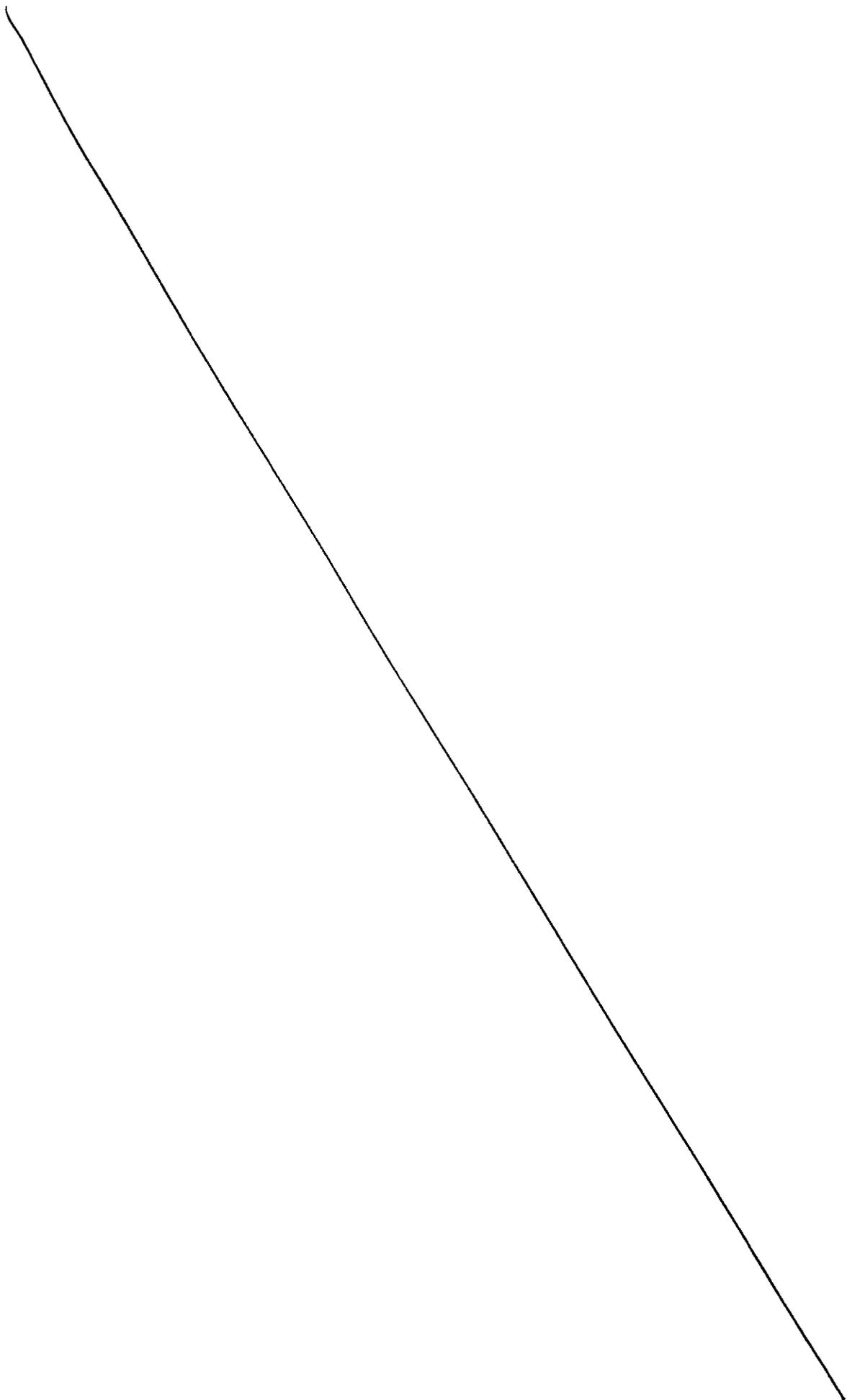
MACRO AREA 2 - AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione delle aree contabilità, bilancio, finanza e controllo di gestione attraverso l'esecuzione degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari.

Responsabile: Direttore generale/ P.O. Personale, Contabilità, Bilancio e Finanze

Obiettivi operativi		Attività		Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2019
A	Gestione e cura del sistema di contabilità generale sotto gli aspetti finanziari, economici e patrimoniali	A ₁	Rilevazione contabile delle operazioni economiche e dei movimenti finanziari attraverso applicativi informatici e gestione fatture elettroniche	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁	Registrazione fatture	100% fatture protocollate
		A ₂	Predisposizione dei documenti previsionali e programmatici e del rendiconto della gestione consuntivo		Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₂₁	Rendiconto consuntivo sulla gestione	1
B	Gestione degli adempimenti relativi alla riscossione delle entrate e alla liquidazione delle spese	B ₁	Predisposizione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento con i relativi controlli amministrativi, contabili e fiscali.	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₁	Numero documenti di liquidazione	≥ 260
C	Gestione degli adempimenti fiscali e tributari	C ₁	Versamento ritenute Irpef, Irap, Addizionali Irpef, Contributi e Iva in applicazione dello Split Payment	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₁	Numero F24	≥ 50
		C ₂	Attività di supporto alla predisposizione della dichiarazione Irap e del del modello 770 consulenti		Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₂₁	Esistenza dichiarazioni fiscali	2
D	Gestione della cassa economale	D ₁	Gestione CASSA ECONOMALE	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁	Effettuazione verifica annuale di cassa con i revisori contabili	1
E	Gestione dei rapporti con gli organi istituzionali preposti al controllo dell'Agenzia	E ₁	Tenuta dei rapporti con gli organi di controllo (Regione, Collegio dei Revisori), attraverso la predisposizione di documentazione, certificazioni, statistiche relativi alla contabilità, anche attraverso strumenti informativi ed esecuzione degli adempimenti correlati ai controlli regionali	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₁₁	Esistenza di verbali del Collegio dei Revisori, di comunicazioni verso la Regione	Si





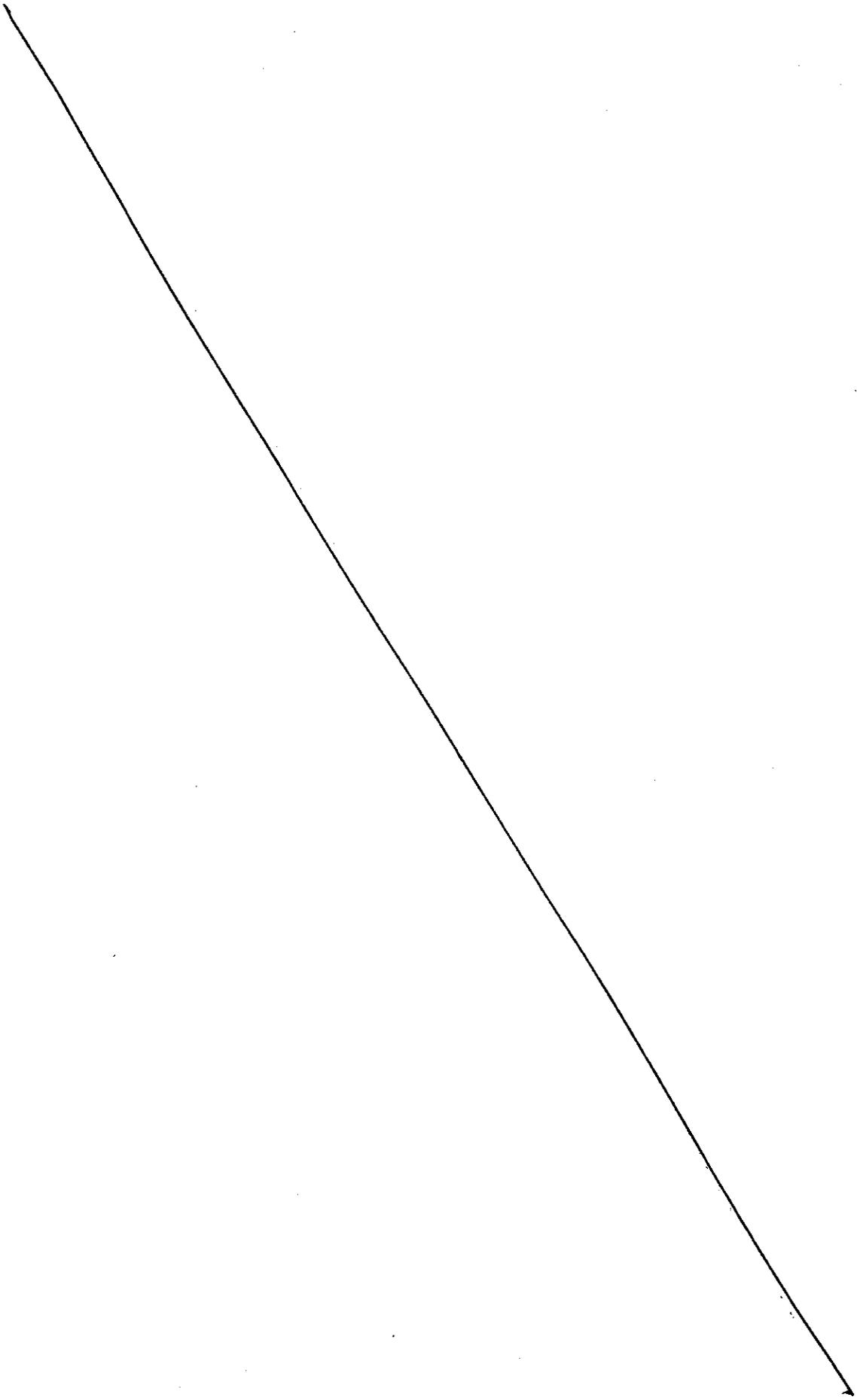
MACRO AREA 2 - AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione delle aree contabilità, bilancio, finanza e controllo di gestione attraverso l'esecuzione degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari.

Responsabile: Direttore generale/ P.O. Personale, Contabilità, Bilancio e Finanze

Obiettivi operativi		Attività		Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2019
F	Gestione dei rapporti con gli Enti esterni	F ₁	Raccolta e classificazione dati finalizzata alla redazione del conto annuale su sistema SICO del MEF	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₁₁	Redazione Conto Annuale	1
		F ₂	Raccolta e classificazione dati contabili per invio ISTAT	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₂₁	Invio dati Istat	≥ 1
G	TENUTA E AGGIORNAMENTO DEGLI INVENTARI	G ₁	TENUTA E AGGIORNAMENTI INVENTARI	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G ₁₁	Effettuazione verifica annuale di cassa con i revisori contabili	1



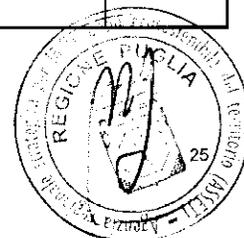


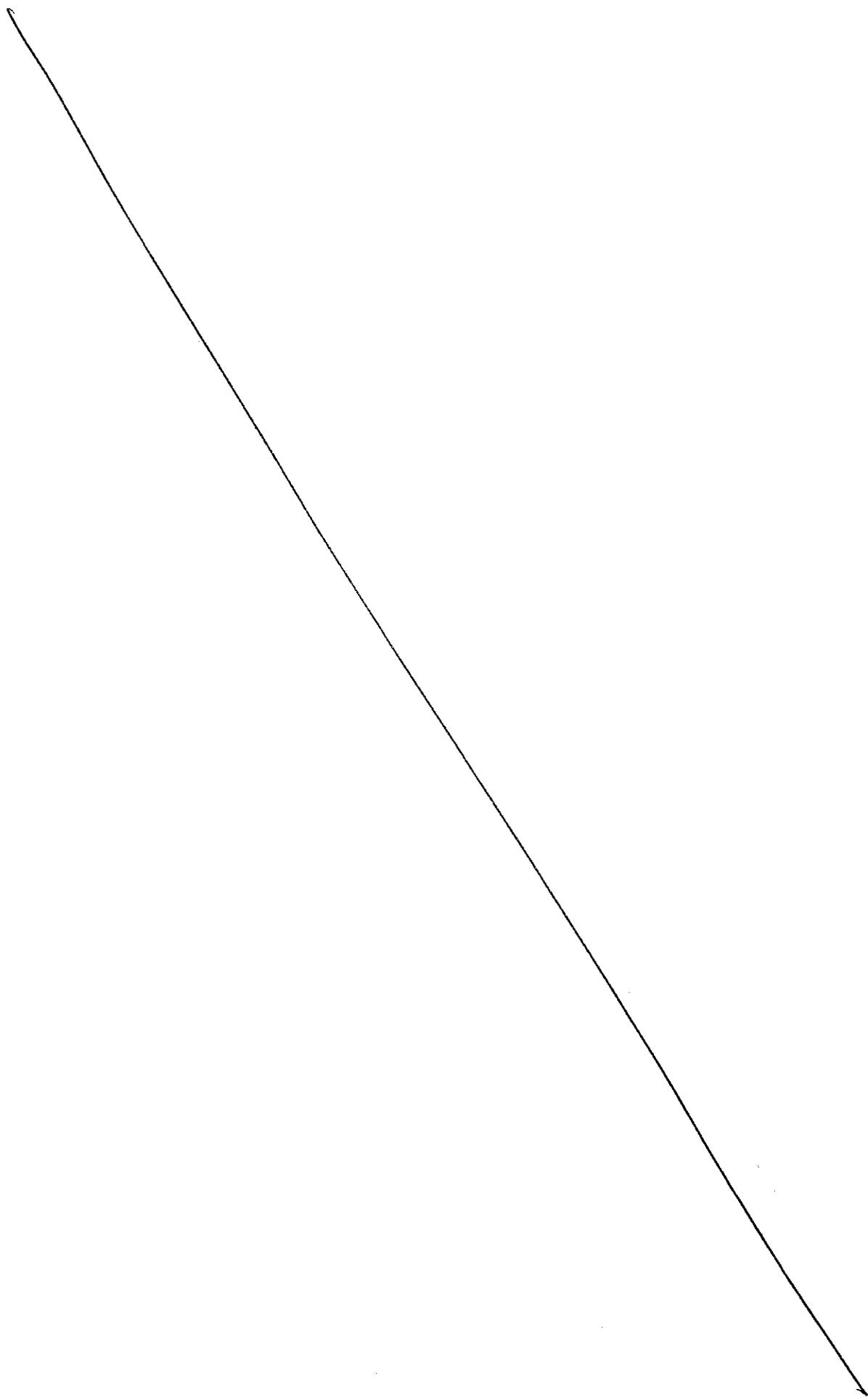
MACRO AREA 2 - AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione delle risorse umane e delle politiche del personale attraverso l'esecuzione degli adempimenti relativi ai trattamenti retributivi, pensionistici, previdenziali e di tipo fiscale e sindacale.

Responsabile: Direttore generale/ P.O. Personale, Contabilità, Bilancio e Finanze

Obiettivi operativi		Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019
A	Gestione delle rilevazioni delle presenze del personale	A ₁ Esecuzione simultanea del test del nuovo sistema di rilevazione delle presenze e continuazione della rilevazione con l'elaborazione attraverso excel delle presenze rilevate automaticamente	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁ Numero riepiloghi presenze	≥ 120
B	Gestione degli adempimenti relativi ai trattamenti retributivi del personale dipendente e dei collaboratori	B ₁ Predisposizione delle buste paga del personale dipendente e dei collaboratori e pagamento degli stipendi e dei compensi	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₁ Numero buste paga	≥ 120
C	Gestione degli adempimenti previdenziali, pensionistici e assistenziali del personale	C ₁ Invio telematico Uniemens a Inps, e comunicazioni telematiche e non con Inail, Fondo Perseo e Inps	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₁ Numero totale invii Uniemens e distinta Fondo Perseo	≥ 24
D	Gestione delle dichiarazioni fiscali inerenti il personale, i collaboratori e i consulenti	D ₁ Redazione e invio della Comunicazione Unica del personale dipendente, dei collaboratori e dei consulenti	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁ Numero CU inviate	≥ 18
		D ₂ Attività di redazione e invio della Comunicazione Inail e del modello 770 parte personale dipendente e collaboratori				D ₂₁ Numero Comunicazione Inail e 770 inviate	
E	Gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e le rappresentanze dei dipendenti	E ₁ Organizzazione delegazioni trattanti, invio comunicazioni periodiche alle organizzazioni sindacali e alle rappresentanze dei dipendenti	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₁₁ Numero invio comunicazioni	12





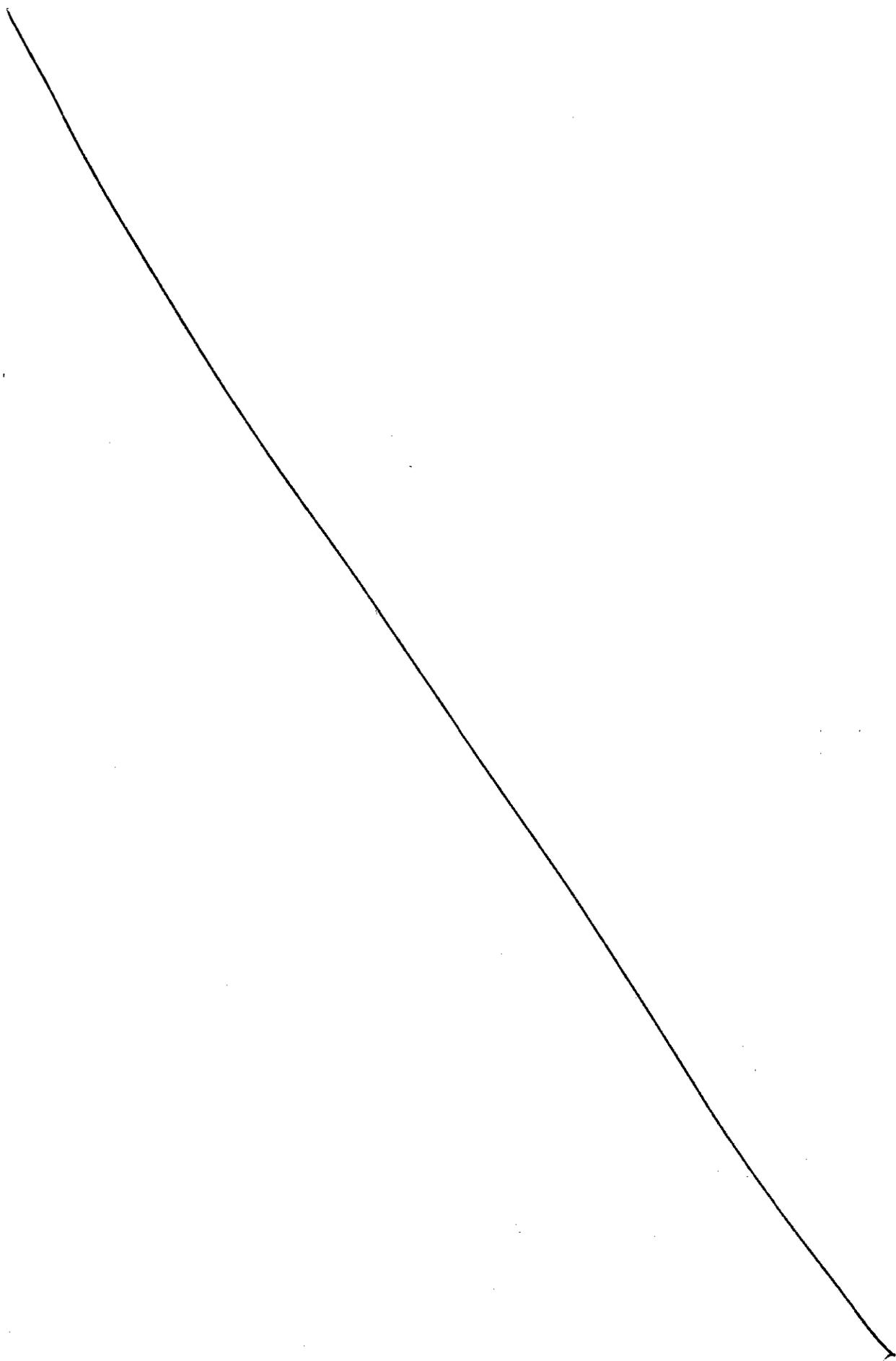
MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Esercizio dell'attività pubblicistica dell'Agenzia attraverso la pubblicazione, le attività di comunicazione e le procedure di scelta del contraente

Responsabile: Direttore generale

Obiettivi operativi		Attività		Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2019
A	Accreditamento dell'ASSET in qualità di Organismo di Ispezione di tipo "C" secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 e Regolamento ACCREDIA RT-07	A ₁	Elaborazione progetto di accreditamento	1	Attività da esternalizzare	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁	progetto	1
		A ₂	Audit iniziale da parte di Accredia				A ₂₁	audit	1
B	Conservazione degli atti d'competenza dell'Agenzia e pubblicizzazione nel rispetto delle norme sulla trasparenza	B ₁	Registrazione e conservazione dei contratti, delle convenzioni, protocolli ecc.	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₁	Numero di atti registrati	≥ 15
C	Fornire supporto tecnico amministrativo nei procedimenti per la scelta del contraente per tutti i contratti relativi all'acquisizione di beni e servizi nonché di affidamento di incarichi di natura professionale	C ₁	Predisposizione degli atti di gara, svolgimento dei procedimenti ad evidenza pubblica e sottoscrizione dei relativi contratti	5	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₁	Numero di procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi avviate e concluse con affidamento	3
							C ₁₃	Numero procedure per l'affidamento di incarichi professionali / consulenze avviate e concluse con affidamento	2
D	Fornire supporto tecnico alle P.A.operanti in Puglia per l'affidamento di contratti pubblici di lavori e servizi e per lo studio di nuove modalità di affidamento	D ₁	Predisposizione degli atti di gara, caricamento sulla piattaforma EmPULIA, pubblicità legale, svolgimento della procedura di gara, studi e ricerche su innovazioni normative	2	€ 100.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁	Costituzione gruppo di lavoro	≥ 8
							D ₁₂	Numero di procedure di gara avviate	≥ 4
							D ₁₃	Numero di approfondimenti su nuove modalità di affidamento	≥ 2





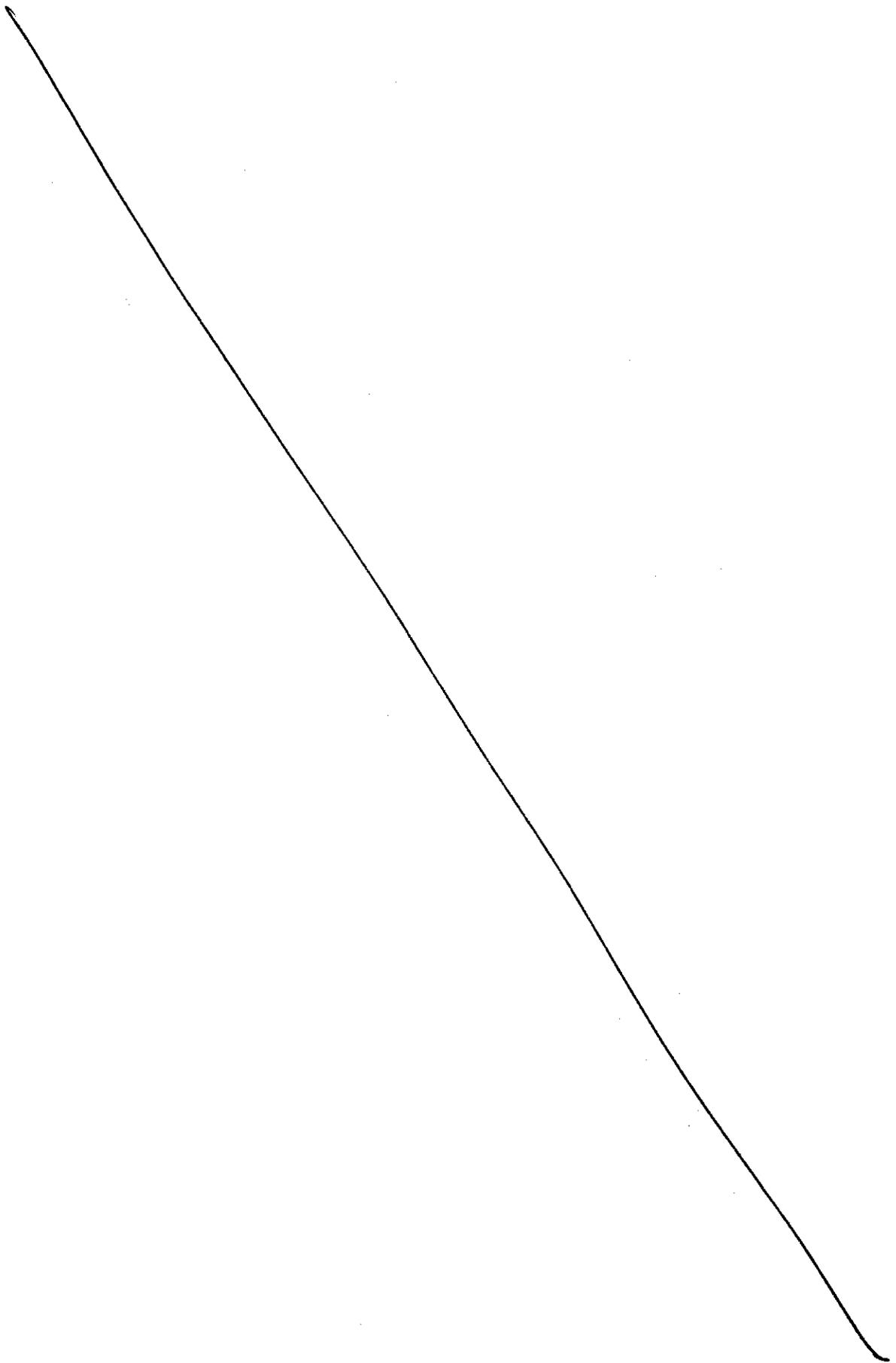
MACRO AREA 3 - STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Esercizio dell'attività pubblicistica dell'Agenzia attraverso la pubblicazione, le attività di comunicazione e le procedure di scelta del contraente

Responsabile: Direttore generale

Obiettivi operativi	Attività		Numero di risorse umane	Risorse finanziarie	Risorse strumentali	Indicatori		Target 2019
E	Promozione delle azioni di informazione, in particolare mediante l'implementazione dei servizi interattivi presenti sul portale WEB dell'Agenzia e sulla pagina facebook dell'ASSET	E ₁	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₁₁	Numero di articoli pubblicati sul portale Mobilita	30
		E ₂	Statistiche pagina Facebook dell'ASSET			E ₂₁	Piace a:	3.634
		E ₃	Gestione delle richieste di informazioni e delle segnalazioni da parte degli utenti dei servizi di TPRL			E ₂₂	Numero Eventi pubblicati	13
		E ₃₁	Numero richieste gestite			60		
	E ₄	Pubblicazione news portale web dell'Agenzia	E ₄₁	Numero articoli pubblicati sul portale dell'Agenzia	58			
	Flusso documentale dell'ASSET	E ₅	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₅₁	Numero di documenti protocollati	4.720
		E ₆	Consultazione Attività della Giunta			E ₆₁	N. Sedute di Giunta monitorate	45
E ₇		Gestione della Posta Elettronica certificata	E ₇₁			Flusso PEC in ingresso	1.586	
					E ₇₂	Flusso PEC in ingresso	1.800	





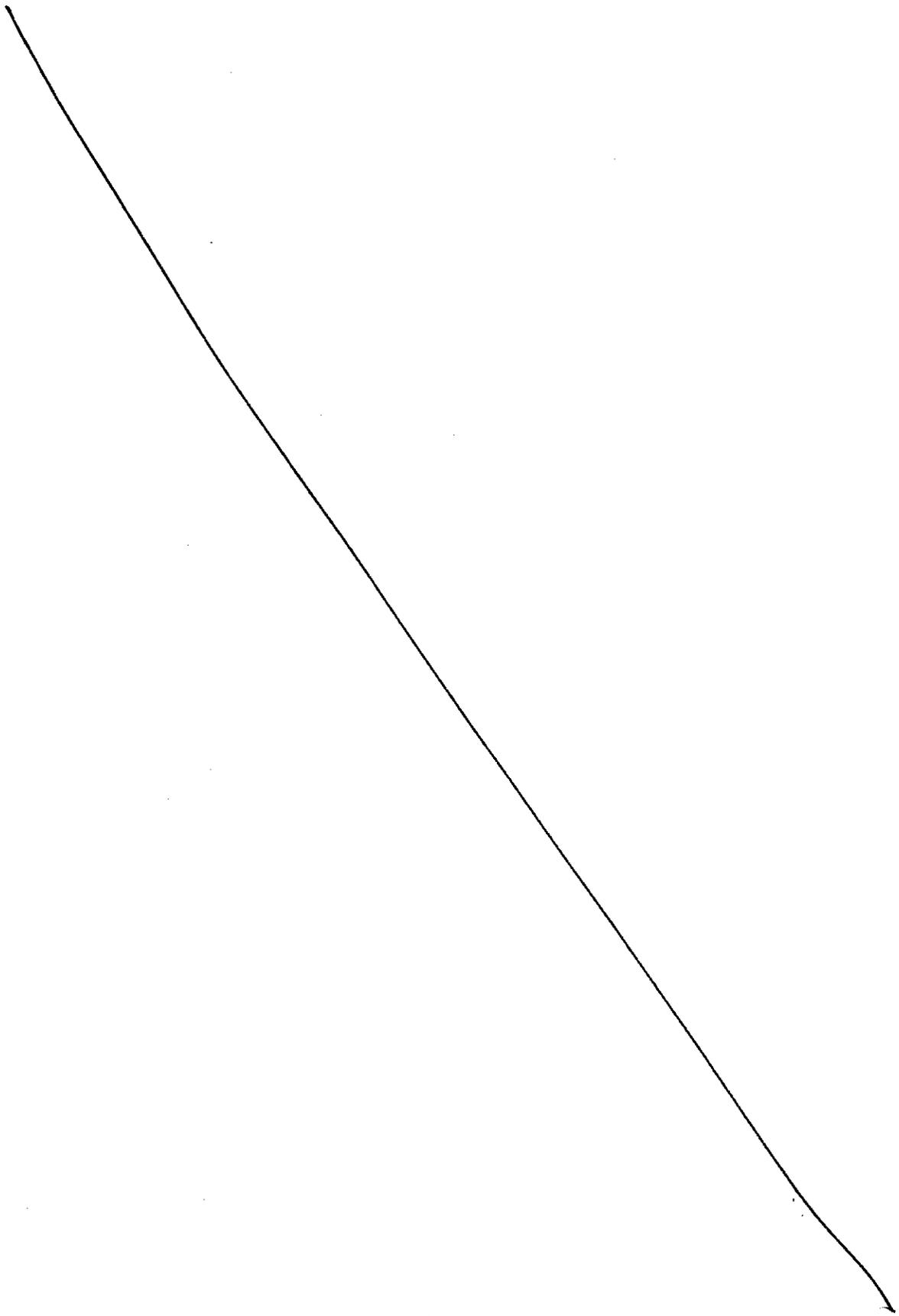
MACRO AREA 3 - STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Promozione dell'innovazione, dell'efficienza organizzativa e della trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione.

Responsabile: Direttore generale

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane	Risorse finanziarie	Risorse strumentali	Indicatori	Target 2019
F Trasparenza, anticorruzione e performance	F ₁ Elaborazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASSET	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₁₁ Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	SI/NO
	F ₂ Predisposizione della relazione del responsabile della prevenzione della corruzione dell'ASSET	1			F ₂₁ Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione	SI/NO
	F ₃ Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	1			F ₃₁ Numero di monitoraggi totali effettuati	≥ 3
	F ₄ Implementazione delle misure di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di gestione del rischio corruttivo	21	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₄₁ Numero misure realizzate/Numero misure previste nel PTPCT*100	50%
	F ₅ Supporto nella predisposizione della documentazione programmatica e a consuntivo sulla performance dell'ASSET	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₅₁ Aggiornamento annuale del Piano triennale della Performance dell'ASSET	SI/NO
					F ₅₂ Relazione annuale sulla Performance dell'ASSET	SI/NO
F ₆ Tenuta dei rapporti con l'OIV dell'ASSET, attraverso la predisposizione di documentazione e l'esecuzione di adempimenti correlati alle funzioni dell'Organismo	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₆₁ Verbalizzazione sedute OIV	≥ 6	
				F ₆₂ Numero di documenti, attestazioni, dichiarazioni, verifiche, istruttorie prodotti	≥ 5	
G ₁ Favorire la diffusione delle	Consultazione dei principali siti internet giuridici e delle fonti normative ufficiali	1			G ₁₁ Numero di consultazioni effettuate	≥ 24





G	informazioni in favore degli uffici dell'ASSET e dell'Assessorato regionale ai Trasporti, nonchè all'OIV dell'Agenzia, sulle novità normative e giurisprudenziali, nazionali ed europee, in materia di trasporto pubblico locale, regolamentazione dell'attività amministrativa e performance delle pubbliche amministrazioni	G ₂	Elaborazione di pareri legali/approfondimenti	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G ₂₁	Numero di pareri/ approfondimenti	≥ 12
H	Gestione degli adempimenti previsti dal sistema informatico denominato PERLA PA per l'invio telematico al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati sulle pubbliche amministrazioni	H ₁	Raccolta, classificazione ed inserimento dei dati relativi al personale ed alle attività dell'ASSET nel sistema PERLA PA	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	H ₁₁	Numero di aggiornamenti su incarichi e compensi di consulenti e dipendenti	≥ 5
							H ₂₁	Numero di aggiornamenti su beneficiari di istituti sindacali	1
							H ₃₁	Rilevazione permessi per assistere persone disabili, ex L. 104/1992	12
I	Trattamento dei dati sensibili	I ₁	Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	I ₁₁	Numero di provvedimenti monitorati/ Numero di provvedimenti con dati oscurati*100	40%



